**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 26 «Гнездышко»**

**(МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»)**

**ПРИНЯТ** на заседании **УТВЕРЖДЕН**

педагогического совета приказом МБДОУ д/с № 26

Протокол № 01 от 24.08.2021 г. «Гнездышко»

от 25.08.2021г. № 45

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 26 «Гнездышко»   
на 2021–2022 учебный год**

   
   
   
рп Гремячево  
2021 год

**Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Полное наименование учреждения*** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Гнездышко» |
| ***Сокращенное наименование*** | МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» |
| ***Учредитель*** | Администрация городского округа город Кулебаки. Отдельные полномочия Учредителя осуществляет Управление образования городского округа г. Кулебаки |
| ***Форма собственности*** | Муниципальная |
| ***Электронная почта*** | [D.sad26@yandex.ru](mailto:D.sad26@yandex.ru) |
| ***Тип учреждения*** | Дошкольное образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| ***Сайт ДОУ*** | gnezdyshko26.caduk.ru |
| ***Постановление Администрации Кулебакского района об утверждении Устава*** | № 323 от 25.02.2016 г. |
| ***Лицензия на право осуществления образовательной деятельности***  ***Срок действия лицензии*** | Серия 52ЛО1 № 0004154 |
| бессрочно |
| ***Юридический и фактический адрес учреждения*** | 607022, Нижегородская область,  городской округ город Кулебаки, р.п. Гремячево,  ул. Труда дом 8 |
| ***Основная общеобразовательная программа учреждения сформирована на базе:*** | «Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. |
| ***Основной вид деятельности*** | Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. |
| ***Режим работы*** | ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни |
| ***Основные потребители услуг*** | Дети от 1,5 года до 7 лет |
| ***Административный персонал учреждения*** | Заведующий: Мошкина Светлана Ивановна  Гл. бухгалтер: Романова Алена Геннадьевна  Завхоз: Карлина Лидия Николаевна |
| ***Педагогический состав*** | Ст. воспитатель: Ильичева Ольга Николаевна  Воспитатели: Середенина Светлана Ивановна  Железцова Любовь Геннадьевна  Кузьминова Наталья Михайловна  Клопова Нина Федоровна  Сырова Наталья Александровна  Холодова Галина Викторовна  Шпилькова Надежда Васильевна |

**Проектная мощность** здания на 75 человек. Фактический списочный состав – 81 ребенок.

Списочный состав детей: ( Сводные данные представлены по группам в таблице № 1)

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Название группы** | **Численность детей** |
| 1. | Группа общеразвивающей направленности с 1 - 3 лет | «Цветик - семицветик» | 10 |
| 2. | Группа общеразвивающей направленности с 3 - 4 лет | «Колокольчики» | 11 |
| 3. | Группа общеразвивающей направленности с 4 - 5лет | «Василек» | 24 |
| 4. | Группа общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет | «Ромашка» | 20 |

Заведующий ДОО - Мошкина С.И., образование высшее, педагогический стаж - 21 год, в должности 9 лет, квалификационная категория - СЗД.

**РАЗДЕЛ 1**

**Анализ воспитательно - образовательной работы**

**за 2020 - 2021 учебный год**

1.1.Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада прошедший год показывает, что детей с I группой здоровья нет. 94,6% детей имеют II группу здоровья, 5,3 % детей имеют III группу здоровья.

Распределение воспитанников ДОО по группам здоровья

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы, количество воспитанников | | Группы здоровья | | | | | |
| I группа  здоровья (чел) | | II группа здоровья (чел.) | | III группа здоровья (чел.) | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол- во | % |
| 1. | Группа общеразвивающей направленности с 1 - 3 лет - 17 | 0 | 0 | 17 | 100 | 0 | 0 |
| 2. | Группа общеразвивающей направленности с 3 - 4 лет - 19 | 0 | 0 | 19 | 100 | 0 | 0 |
| 3. | Группа общеразвивающей направленности с 4 - 5 лет - 24 | 0 | 0 | 23 | 95,8 | 1 | 4,2 |
| 4. | Группа общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет - 22 | 0 | 0 | 22 | 100 | 0 | 0 |

Не смотря на то, что показатели заболеваемости остаются достаточно высокими, наблюдается тенденция к снижению заболеваемости

Показатели заболеваемости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные  группы | | Пропуски по болезни  (дней в год) |
| 1. | Группа общеразвивающей  направленности с 1 - 3 лет | 6,2 |
| 2. | Группа общеразвивающей  направленности с 3 - 4 лет | 7,0 |
| 3. | Группа общеразвивающей  направленности с 4 - 5лет | 7,7 |
| 4. | Группа общеразвивающей  направленности с 5 - 7 лет | 7,2 |

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Негативное влияние на здоровье воспитанников оказывает отсутствие отопления в ДОО в осенне - весенний период.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей: социально - коммуникативному, познавательному, речевому, художественно - эстетическому, физическому развитию.

В 2020 - 2021 учебном году педагогический коллектив МБДОУ

д/с № 26»Гнездышко» продолжил работу по ООП ДО, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Воспитательно - образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» и «Физическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (организованно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов), а также самостоятельную деятельность детей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной области** | **Кол-во воспитанников** | | **Освоена**  **(кол-во восп. %)** | | **Частично освоена**  **(кол-во восп. %)** | | **Не освоена**  **(кол-во восп. %)** | |
| **НГ** | **КГ** | **НГ** | **КГ** | **НГ** | **КГ** | **НГ** | **КГ** |
| Социально-коммуникативное развитие | 68 | 67 | 46/67,6 | 58/86,6 | 22/32,4 | 9/13,4 | 0/0 | 0/0 |
| Познавательное развитие | 20/29,4 | 42/62,7 | 48/70,6 | 25/37,3 | 0/0 | 0/0 |
| Речевое  развитие | 18/26,5 | 34/50,7 | 45/66,2 | 30/44,8 | 5/7,3 | 3/4,5 |
| Художественно-эстетическое развитие | 13/19,1 | 43/64,2 | 54/79,4 | 23/34/3 | 1/1,5 | 1/1,5 |
| Физическое развитие | 34/50 | 49/73,1 | 34/50 | 18/26,9 | 0/0 | 0/0 |
| Итог |  |  | 26,2/38,5 | 45,2/67,5 | 36,8/54,9 | 21/31,3 | 5,4/8,1 | 0,8/1,2 |

В соответствии с годовым планом работы детского сада был проведена диагностика образовательного процесса. Объектом диагностики являются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Формы диагностики включают в себя:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение ребенка, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения ребенка);

- беседа;

- игровые упражнения;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

Формы проведения диагностики:

- индивидуальная;

- подгрупповая;

- групповая.

Программный материал по образовательным областям «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие» воспитанниками всех возрастных групп освоен и частично освоен.

Программный материал по образовательным областям «Речевое развитие» и «Художественно - эстетическое развитие» воспитанниками всех возрастных групп освоен и частично освоен и не освоен.

В образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» диагностический материал не освоен одним ребенком, что составило 0,8 % от общего количества воспитанников.

В образовательной области «Речевое развитие» диагностический материал не освоили три ребенка, что составило 1,2 % от общего количества воспитанников.

Наблюдается позитивная динамика в освоении детьми образовательных областей «Речевое развитие» и «Художественно - эстетическое развитие». Значительно повысился уровень освоения данных разделов программы.

Наиболее высокие показатели у детей группы общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет, (20 детей) и с 4 - 5 лет (20 детей). Программный материал по всем 5 - ти образовательным областям детьми освоен и частично освоен.

В группе общеразвивающей направленности с 3 - 4 лет только 1 ребенок не освоил программный материал в образовательной области речевое развитие. Это связано с его индивидуальными особенностями.

Нужно отметить, что в процессе проведения диагностики не выявлен ни один ребенок, не освоивший ООП ДО по всем пяти образовательным областям.

За 2020 - 2021 учебный год уровень освоения ООП ДО значительно увеличился. Это касается и проблемных областей («Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие). Это свидетельствует о целенаправленной и планомерной работе педагогического коллектива с воспитанниками: подбор эффективных форм работы, участие родителей в образовательном процессе.

1.2.1. Анализ результатов участия воспитанников в конкурсах

В течение 2020 - 2021учебного года воспитанники ДОО приняли участие в конкурсах различного уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название конкурса** | **Результат** |
| 1. | Региональный конкурс детского конструирования  «Юный конструктор» | диплом  III степени |
| 2. | Региональный конкурс декоративно - прикладного творчества детей дошкольного возраста  «РАДУГА МАСТЕРСТВА» | два I места |
| 3. | Региональный конкурс детского рисунка «Мир - красками детства», на тему «Наша дружная семья» | диплом  победителя |
| 4. | Региональный конкурс театрального творчества детей дошкольного возраста | диплом  победителя |
| 5. | III Региональный конкурс детского рисунка «Хлеб как символ жизни» | участие |
| 6. | Областной конкурс исследовательских проектных и творческих работ «Моя профессиональная карьера» | участие |
| 7. | Муниципальный конкурс рисунков, презентаций и видеороликов «Моё лето с рюкзаком» | 3 место |
| 8. | Муниципальный этап областного конкурса семейных творческих работ «За безопасность на дорогах всей семьей» | участие |
| 9. | Муниципальный конкурс декоративно - прикладного творчества «Бумажная вселенная» | два I места,  два II места,  четыре III места |
| 10. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско - юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | I место,  III место |
| 11. | Муниципальный конкурс рисунков, презентаций и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» | участие |
| 12. | Муниципальный этап конкурса рисунков и сочинений «Моя будущая профессия» | I, II, III место,  грамота за яркий образ |
| 13. | II Конкурс творческих работ «Страна БезОпасности» (Муниципальный) | участие |
| 14. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Эколята - друзья и защитники Природы» | III место |
| 15. | Муниципальный конкурс декоративно - прикладного, дизайнерского и медиа - творчества "Зимние сказки" | участие |
| 16. | Муниципальный конкурс презентаций  «Сад на подоконнике» | III место |
| 17. | Муниципальный творческий конкурс  "Пасхальные традиции" | II место,  III место |
| 18. | Муниципальный конкурс  «Воспитанник года - 2021» | участник I этапа |
| 19. | Муниципальный этап конкурса  «Охрана труда глазами детей» | II место  III место |
| 20. | Фестиваль энергосбережения и экологии  «ВместеЯрче-2020» | участие |

1.3. Готовность детей к обучению в школе. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности показывают, что высокий уровень готовности к школе достигнут у 60 % детей, средний уровень у 40 % детей.. С низким уровень готовности к школе нет ни одного воспитанника.

В 2021 году все выпускники (13 детей) поступили в Гремячевскую СОШ №1 для получения начального общего образования.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 8 педагогов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Образов. | | Стаж | | | | | | Категория | | Возраст | | | |
| старший  воспитатель |  | В | С\П | до 15 | до 20 | до 25 | до 30 | до 35 | до 40 | В | П | до 30 | до  40 | до  50 | до  60 |
| 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - |
| воспитатель | 7 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | 1 | 5 | 2 | - | 3 | 1 | 3 |
| всего | 8 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | - | 3 | 2 | 3 |

В 2020 - 2021 учебном году 1 педагог подтвердил I квалификационную категорию. 3 педагогам присвоена высшая квалификационная категория.

По дополнительным профессиональным программам на курсах повышения квалификации прошел обучение 1 педагог.

Для обеспечения качественного выполнения годовых задач и повышения профессионального мастерства педагогов, с ними проводились различные формы методической работы: педагогические советы, анкетирование, консультации, круглые столы, деловые игры.

Педагогами ДОО были успешно реализованы проекты:

- «Все профессии нужны», группа общеразвивающей направленности

с 3 - 4 лет, воспитатель Середенина С.И.;

- «Лук - зеленый друг», группа общеразвивающей направленности

с 3 - 4 лет, воспитатель Железцова Л.Г.;

- «Народная игрушка», группа общеразвивающей направленности

с 3 - 4 лет, воспитатель Холодова Г.В.;

- «Разноцветный мир творчества», группа общеразвивающей направленности с 4 - 5 лет, воспитатель Клопова Н.Ф.;

- «В гостях у сказки», группа общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет, воспитатель Шпилькова Н.В.

В целях самообразования педагоги детского сада приняли участие в различных мероприятиях: семинарах, вебинарах, конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие,**  **тема** | **Место**  **проведения, дата** | **Ф.И.О.**  **педагога, результат** |
| 1. | Муниципальный конкурс «Лучшее авторское дидактическое пособие по сенсорному развитию в группах раннего возраста» | УО г.о.г. Кулебаки  (декабрь 2020г.) | Сырова Н.А.  (участие) |
| 2. | Муниципальный конкурс программ, проектов по организации профориентационной работы  «От идеи до реализации» | УО г.о.г. Кулебаки  (февраль - апрель 2021г.) | Шпилькова Н.В.  (I место),  Середенина С.И.  (участие) |
| 3. | Муниципальный  творческий конкурс  "Пасхальные традиции"  Номинация:  «Методическая копилка» | УО г.о.г. Кулебаки,  МБУ ДО «ДЮЦ»  (апрель 2021г.) | Шпилькова Н.В.  (I место),  Сырова Н.А.  (I место) |
| 4. | Региональный конкурс методических разработок «Воспитываем с пеленок» | ФГАОУ ВПО  ННГУ им. Н.И. Лобачевского  (Арамасский филиал)  (январь 2021г.) | Кузьминова Н.М.  (диплом победителя),  Ильичева О.Н.  (диплом победителя),  Сырова Н.А.  (участие)  Середенина С.И.  (участие),  Клопова Н.Ф.  (участие),  Холодова Г.В.  (участие) |
| 5. | Круглый стол  «Проблемные и эффективные практики поддержки родителей, воспитывающих детей раннего возраста» | ФГАОУ ВПО  ННГУ им. Н.И. Лобачевского  (Арамасский филиал)  (февраль 2021г.) | Сырова Н.А.,  Ильичева О.Н. |
| 6. | Вебинар  «Песочная терапия  в практике педагога» | ООО  «Ориентир - детям»  (март 2021г.) | Шпилькова Н.В.  Ильичева О.Н. |
| 7. | Вебинар  «Дети и денежные отношения» | ООО «Ориентир - детям»  (февраль 2021г.) | Ильичева О.Н.  Сырова Н.А.  Холодова Г.В.  Середенина С.И.  Клопова Н.Ф.  Кузьминова Н.М.  Железцова Л.Г. |

1.5. Система работы с родителями

В 2020 - 2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения единства дошкольного образования в ДОО и семье.

Нужно отметить, что пандемия короновируса внесла значительные изменения в работу детского сада и семьи. Часть мероприятий с родителями проводились в дистанционном формате (родительские собрания, консультации). Часть мероприятий проходила в обычном формате: развлечения, создание мини - музеев, проектная деятельность, выставки работ семейного творчества, информационные уголки, анкетирование, фотовыставки.

Итоги мониторинга родителей на тему удовлетворенности качеством образовательных услуг показали, что 91,6% родителей полностью удовлетворены качеством образования в Учреждении.

Образовательный уровень родителей воспитанников: 23 % имеют высшее образование, 5% неполное высшее, 72% средне - специальное. В связи с этим родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям.

Повысилась активность родителей в процесс управления дошкольным учреждением через участие в работе родительских комитетов и Совета учреждения.

На фоне увеличивающейся активности родителей, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада дефицитом времени, занятостью на работе, мнением о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2020 - 2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты проверки готовности ДОО к учебному году положительные. При подготовке к новому учебному году проведены ремонтные работы текущего характера:

- косметический ремонт лестничной клетки (покраска пола и стен);

- косметический ремонт групп;

- капитальный ремонт лестницы (вход на территорию детского сада - установка железной рамки и бетонирование лесенок);

- капитальный ремонт тамбуров пищеблока (штукатурка и покраска стен, укладка настенной и напольной плитки);

- замена смесителей в прачечной и моечных всех групп;

- покраска стен в приемной группы № 4.

Совершенствованию материально - технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.

**РАЗДЕЛ 2**

**Цели и задачи ДОУ на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии социальными запросами и потребностями личности ребенка, с учетом социального заказа родителей, в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

1.Формирование системы научных экологических знаний, начал экологической культуры дошкольников путем внедрения в педагогический процесс современных образовательных технологий.

2.Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенк

**РАЗДЕЛ 3**

**Организационная и методическая деятельность**

**3.1.Система мероприятий по реализации целей и задач**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Педагогический  совет №1 | Установочный | август |
| 2. | Анкетирование | Выявление уровня знаний и затруднений по теме «Формирование системы научных экологических знаний у дошкольников. Современные технологии в экологическом образовании детей» | сентябрь |
| 3. | Консультация | «Организационно - педагогическая работа по формированию экологической культуры дошкольников. Взаимодействие с семьями воспитанников» | октябрь |
| 4. | Консультация | «Формирование экологической культуры у дошкольников средствами проектной деятельности» | ноябрь |
| 5. | Семинар | Использование ИКТ технологий  в экологическом образовании детей | ноябрь |
| 6. | Конкурс | «Лучшая презентация в экологическом образовании дошкольников» | декабрь |
| 7. | Деловая  игра | «Знатоки экологического  образования дошкольников» | декабрь |
| 8. | Открытые  просмотры | - опытно экспериментальна деятельность (гр. №4)  - проектная деятельность (гр. № 3)  - игровая деятельность (гр. № 2) | январь |
| 9. | Педагогический  совет № 2 | «Состояние работы ДОУ по формированию системы научных экологических знаний, начал экологической культуры дошкольников» | январь |
| 10. | Опросник | «Выявление уровня теоретической готовности педагогов к использованию современных образовательных технологий» | январь |
| 11. | Консультация | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОО». | февраль |
| 12. | Коллоквиум | «Основные понятия образовательных технологий» | февраль |
| 13. | Семинар - практикум | «Модель здоровьесберегающих технологий» | февраль |
| 14. | Игра  «Педагогический пробег» | «Современные образовательные технологии  в ДОО» | март |
| 15. | Педагогический  практикум | «Решение педагогических задач» | март |
| 16. | Семинар - практикум | «Культурные практики в жизни дошкольников» | март |
| 17. | Творческие  отчеты | Итоги работы по самообразованию  (все воспитатели) | апрель |
| 18. | Педагогический  совет № 3 | «Состояние работы ДОУ по повышению квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических технологий» | апрель |
| 19. | Анкетирование | Проектирование годового плана  на новый учебный год | май |
| 20. | Педагогический совет № 4 | Итоговый: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» | май |

**3.2.Педагогические советы**

**Педсовет № 1 Установочный (август)**

**Тема**: «Основные направления работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Анализ работы в летний оздоровительный период | заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Анализ готовности ДОУ к новому учебному году | заведующий,  ст. воспитатель |
| 3. | О внесении изменений в ООП ДО ДОУ | ст. воспитатель |
| 4. | О внесении изменений в рабочие программы педагогов | воспитатели |
| 5. | О принятии годового плана работы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год | ст. воспитатель |
| 6. | О принятии локально - нормативных актов | заведующий |
| 7. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 8. | Сообщение повестки дня следующего педагогического совета | заведующий |

**Педагогический совет № 2 (январь).**

**Тема**: «Состояние работы ДОУ по формированию системы научных экологических знаний, начал экологической культуры дошкольников»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Вступительное слово «Экологические знания путь к безопасному будущему» | заведующий |
| 2. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | ст. воспитатель |
| 3. | Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию экологических знаний детей дошкольного возраста» | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Выступление из опыта работа «Метод проекта в экологическом образовании дошкольников» | Середенина С.И. |
| 5. | Выступление из опыта работы «Познавательно - исследовательская деятельность в экологическом образовании дошкольников» | Железцова Л.Г. |
| 6. | Выступление из опыта работы «Формирование экологических знаний у дошкольников через организацию различных видов игр» | Сырова Н.А. |
| 7. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 8. | Сообщение повестки дня следующего педсовета | заведующий |
| 9. | Игры на релаксацию | ст. воспитатель |

**Педагогический совет № 3 (апрель)**

**Тема**: «Состояние работы ДОУ по повышению квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Вступительное слово «Улучшение качества дошкольного образования. Современные образовательные технологии в ДОУ» | заведующий |
| 2. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | ст. воспитатель |
| 3. | Итоги тематического контроля «Использование современных образовательных технологий в деятельности воспитателя» | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Выступление из опыта работы по теме самообразования | Холодова Г.В.  Шпилькова Н.В. |
| 5. | Презентация странички на сайте ДОУ | Сырова Н.А.  Кузьминова Н.М. |
| 6. | Выступление из опыта работы «Использование современных образовательных технологий» | Железцова Л.Г.  Клопова Н.Ф.  Середенина С.И. |
| 7. | Подведение итогов конкурса  «Лучшее портфолио воспитателя ДОУ» | ст. воспитатель |
| 8. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 9. | Сообщение повестки дня следующего педсовета | заведующий |

**Педагогический совет № 4 (май)**

**Тема**: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Вступительное слово | заведующий |
| 2. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | ст. воспитатель |
| 3. | Результаты итогового контроля | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Результаты освоения ООП ДО | воспитатели  ст. воспитатель |
| 5. | Итоги работы по самообразованию педагогов | ст. воспитатель  воспитатели |
| 6. | Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующий |
| 7. | Анализ заболеваемости | мед.сестра |
| 8. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 9. | Сообщение повестки дня следующего педсовета | заведующий |

**3.3.** **Работа с кадрами**

**Цель работы:** повышение профессиональной компетентности педагогов в ходе реализации ФГОС ДО, совершенствование профессиональных навыков и педагогического мастерства, обобщение и внедрение педагогического опыта, систематическое пополнение теоретических знаний, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

**3.3.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Повышения квалификации педагогов  (по отдельному плану) | в течение года | ст. воспитатель |
| 2. | Аттестация педагогов  (по отдельному плану) | в течение года | ст. воспитатель |
| 3. | Участие в работе ММО, педагогических советов, семинаров, конференций, творческих групп, методических объединениях д/с. | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Участие в открытых мероприятиях, конкурсах, выставках, фестивалях. | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 5. | Взаимопосещения. | в течение года | педагоги |
| 6. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению и воспитанию | в течение года | ст. воспитатель |
| 7. | Работа педагогов по самообразованию по вопросам воспитания и обучения, развития детей. | в течение года | педагоги |
| 8. | Неделя творческих отчетов. | апрель 22г.  май 22г. | ст. воспитатель |

**3.3.2. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Анкетирование педагогов с целью выявления направления саморазвития. | август | ст. воспитатель |
| 2. | Консультации на темы:  - выбор вопросов для самостоятельного изучения;  - разработка плана по самообразованию;  - оформление результатов работы. | август | ст. воспитатель |
| 3. | Составление планов по самообразованию. | август | педагоги |
| 4. | Теоретическое изучение проблемы. | течение года | педагоги |
| 5. | Практическая деятельность по реализации темы по самообразованию. | течение года | педагоги |
| 6. | Обобщение опыта по теме самообразования.  Оценка и самооценка.  Отчет на педагогическом совете. | май | педагоги |

**3.3. Аттестация педагогических работников**

**Список педагогов, подлежащих процедуре аттестации на**

**первую квалификационную категорию в 2021 - 2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Имеющаяся**  **категория** | **Заявленная**  **категория** | **Сроки** |
| Холодова Г.В. | воспитатель | первая | первая | март 2022г. |

**Перспектива аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога,**  **должность** | **2021-2022 уч.г.** | | **2022-2023уч.г.** | | | **2023-2024уч.г.** | | | **2024-2025уч.г.** | | |
| **категория** | | | | | | | | | | |
| **высшая** | **первая** | | **высшая** | **первая** | | **высшая** | **первая** | | **высшая** | **первая** |
| Ильичева О.Н.  ст. воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | |  | **+** |
| Железцова Л.Г.  воспитатель |  |  | | **+** |  | |  |  | |  |  |
| Клопова Н.Ф.  воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | | **+** |  |
| Кузьминова Н.М.  воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | | **+** |  |
| Середенина С.И.  воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | | **+** |  |
| Сырова Н.А.  воспитатель |  |  | | **+** |  | |  |  | |  |  |
| Холодова Г.В.  воспитатель |  | **+** | |  |  | |  |  | |  |  |
| Шпилькова Н.В.  воспитатель |  |  | |  | **+** | |  |  | |  |  |

**План мероприятий**

**по созданию условий для обеспечения повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников**

**через прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Изучение опыта работы педагогов ДОУ | в течение года | старший воспитатель |
| 2. | Обновление стенда по аттестации | сентябрь | старший воспитатель |
| 3. | Изучение нормативно - правовых документов по данному вопросу | в течение года | старший воспитатель  аттестуемые |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | в течение года | старший воспитатель |
| 5. | Ознакомление с планом - графиком работы по оптимизации процедуры аттестации педагогических работников Нижегородской области | по мере поступления документов с УО | старший воспитатель |
| 6. | Прием заявлений на первую квалификационную категорию и отправка их в УО. | по мере поступления документов с УО | старший воспитатель |
| 7. | Оформление необходимых подтверждающих документов для прохождения процедуры аттестации | за 2 месяца до начала процедур аттестации | старший воспитатель,  аттестуемые |
| 8. | Индивидуальные консультации по  - написанию заявления для прохождения процедур аттестации;  - заполнению портфолио аттестуемого;  - прохождения компьютерного тестирования. | за 2 месяца до начала процедур аттестации | старший воспитатель |
| 9. | Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации (под роспись) | по мере поступления документов с УО | старший воспитатель |
| 10. | Ознакомление со сроками предоставления портфолио в аттестационную комиссию УО | по мере поступления документов с УО | старший воспитатель |
| 11. | Подготовка портфолио для экспертизы в аттестационную комиссию УО | до начала аттестационного периода | аттестуемый |
| 12. | Сдача портфолио в аттестационную комиссию УО | за неделю до аттестации | аттестуемый |
| 13. | Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или интернет - ресурса | за 2 недели до аттестации | аттестуемый |
| 14. | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | май | аттестуемые |
| 15. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | по окончании аттестационного периода | старший воспитатель |
| 16. | Ознакомление аттестующихся с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам» | по мере поступления документов | старший воспитатель |
| 17. | Внесение записи в трудовую книжку аттестуемого педагога | по мере поступления документов | заведующий |
| 18. | Анализ аттестации педагогических работников ДОУ за год | май | старший воспитатель |

**3.4.Самообразование педагогов**

**План по самообразованию педагогов на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога,**  **должность** | **Тема** |
| 1. | Ильичева О.Н.  старший  воспитатель | «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в дошкольной образовательной организации» |
| 2. | Клопова Н.Ф.  воспитатель | «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности» |
| 3. | Кузьминова Н.М.  воспитатель | «Развитие мелкой моторики - основа речевого развития детей» |
| 4. | Середенина С.И.  воспитатель | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности» |
| 5. | Сырова Н.А.  воспитатель | «Экологическое воспитание дошкольников через организацию игровой деятельности» |
| 6. | Холодова Г.В.  воспитатель | «Нетрадиционные методы в изобразительной деятельности детей старшего дошкольного возраста» |
| 7. | Шпилькова Н.В.  воспитатель | «Развитие коммуникативных способностей детей среднего дошкольного возраста через общение с природой» |
| 8. | Железцова Л.Г.  воспитатель | «Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста через организацию опытно - экспериментальной деятельности» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной темой: консультация, индивидуальные беседы, анкетирование | август  сентябрь | старший  воспитатель |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;  - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы | сентябрь октябрь | воспитатели |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | октябрь  апрель | воспитатели |
| 5. | Подведение итогов самообразования.  Оценка и самооценка. | май | воспитатели |

**Список педагогов на прохождение курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Время прохождения** |
| 1. | Шпилькова Н.В. | воспитатель | декабрь 2021г. |
| 2. | Середенина С.И | воспитатель | август 2022г. |
| 3. | Железцова Л.Г. | воспитатель | август 2022г. |

**Перспективный план КПК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **2021-2022уч.г.** | **2022-2023уч.г.** | **2023-2024уч.г.** | **2024-2025уч.г.** |
| 1. | Ильичева О.Н.  ст. воспитатель |  |  |  | **+** |
| 2. | Железцова Л.Г.  воспитатель | **+** |  |  |  |
| 3. | Клопова Н.Ф.  воспитатель |  |  | **+** |  |
| 4. | Кузьминова Н.М.  воспитатель |  |  | **+** |  |
| 5. | Середенина С.И.  воспитатель | **+** |  |  |  |
| 6. | Сырова Н.А.  воспитатель |  |  |  | **+** |
| 7. | Холодова Г.В.  воспитатель |  |  | **+** |  |
| 8. | Шпилькова Н.В.  воспитатель | **+** |  |  |  |

**3.5.План проектной деятельности на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проекта** | **Ф.И.О. педагога** | **группа** |
| 1. | «Веселые пальчики»  (декабрь 2021г.)  «Водичка, водичка»  (март 2022г.) | Кузьминова Н.М. | группа № 1 |
| 2. | «Мой домашний любимец»  (ноябрь 2021г.)  «Зимующие птицы»  (декабрь 2021г.)  «Цветочная поляна»  (июль 2022г.)  «Природа родного края»  (март - апрель 2022г.) | Середенина С.И. | группа № 3 |
| 3. | «Удивительные насекомые»  (май 2022г.)  «Витаминный заряд»  (декабрь 2021г.)  «Будь природе другом»  (январь - март 2022г.) | Шпилькова Н.В. | группа № 3 |
| 4. | «Осень золотая»  (октябрь 2021г.)  «Зачем зимой нужен снег»  (январь 2022г.)  «Домашние животные»  (март 2022г.) | Сырова Н.А. | группа № 2 |
| 5. | «Очень любим мы трудиться»  (декабрь 2021г.)  «Огород на окне»  (апрель 2022г.) | Клопова Н.Ф. | группа № 2 |
| 6. | «Волшебные краски природы»  (январь 2022г.)  «Праздник красок»  (март 2022 г.) | Холодова Г.В. | группа № 4 |
| 7. | «Юный следопыт»  (январь - февраль 2022г.) | Железцова Л.Г. | группа № 4 |

**3.6. Смотры - конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Сроки**  **проведения** |
| 1. | «Лучшая презентация в экологическом образовании дошкольников» | декабрь 2021г. |
| 2. | «Лучшее портфолио воспитателя ДОУ» | апрель 2022г. |

**РАЗДЕЛ 4.**

**Система внутреннего мониторинга**

**Контроль и руководство**

**План контроля на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема**  **мероприятия** | **Вид контроля** | **Мероприятия** | **Ответственныйсроки** | **Отражение результата** |
| 1. | Адаптация  детей  к условиям ДОО | Текущий | Посещение группы общеразвивающей направленности  с 1г. - 3 лет | ст. воспитатель,  медсестра,  сентябрь | Справка, педагогический совет |
| 2. | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии ФГОС ДО | Систематический | Изучение содержания планирования  по разделу «Ознакомление  с миром природы», | заведующий,  ст. воспитатель,  сентябрь-январь | Карта анализа,  педагогический совет |
| 3. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура  приема пищи. Соблюдение режима питания.  (2,3,4 гр.) | Оперативный | Посещение режимных моментов  (завтрак, обед), сервировка стола, владение столовыми приборами | ст. воспитатель,  медсестра,  октябрь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 4. | Оформление уголков  природы | Оперативный | Анализ наполняемости уголков природы:  разнообразие,  доступность  эстетичность | ноябрь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 5. | Соблюдение двигательного режима | Оперативный | Наблюдение за двигательной активностью детей  в течение дня | декабрь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 6. | Организация работы по проектам | Оперативный | Этапы  реализация проекта,  участие родителей | заведующий  ст. воспитатель  декабрь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 7. | Организация работы по формированию экологических знаний детей дошкольного возраста | Тематический | Разнообразие форм работы, планирование воспитательно - образовательного процесса, РППС, взаимодействие с семьей | заведующий,  ст. воспитатель,  январь | Аналитическая справка,  педагогический совет |
| 8. | Организация  ООД | Систематический | Подготовка педагогов,  методика проведения,  активность детей, соблюдение САНПиН | заведующий,  ст. воспитатель,  январь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 9. | Обновление  информации в родительских уголках | Оперативный | Наполняемость:  тема недели,  пропаганда педагогических знаний,  информация о жизнедеятельности группы | заведующий,  ст. воспитатель  февраль | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 10. | Проведение итоговых мероприятий по теме недели | Оперативный | Планирование, форма и методика проведения, соответствие теме недели | ст. воспитатель | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 11. | Соблюдение режима дня и двигательной активности детей | Оперативный | Формы организации двигательной активности в течение дня | заведующий,  ст. воспитатель  март | Справка,  совещание при руководителе |
| 12. | Организация индивидуальной работы с детьми | Оперативный | Планирование,  формы работы | заведующий,  ст. воспитатель,  март | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 13. | Использование образовательных технологий в деятельности воспитателя | Тематический | Виды и формы,  работа с семьей | заведующий,  ст. воспитатель,  апрель | Аналитическая справка,  педагогический совет |
| 14. | Анализ работы ДОО за год | Итоговый | Выполнение  плана работы ДОО | заведующий.  ст. воспитатель  май | Аналитическая  справка, педагогический совет |

**План-график внутренней системы оценки качества образования в 2021-2022 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект ВСОКО | Показатель, который  характеризует  объект ВСОКО | | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных  (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | | | Ответственные должностные лица |
| 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | | | | |
| ООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| АООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Старший воспитатель | | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Дополнительные общеразвивающие  программы | Соответствие тре­бованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей | | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует взрослый | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Самостоятельная детская деятельность | | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год: сентябрь, январь, май | 1 раз в год, май | старший воспитатель, воспитатели | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие сотрудников  с детьми | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель, | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Взаимодействие с социумом | | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| **2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** | | | | | | | | | |
| Финансовые условия | | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Материально-технические условия | | Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | старший воспитатель, завхоз, медсестра | | Заведующий,  медсестра | |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | завхоз, старший воспитатель | | Заведующий, завхоз | |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | старший воспитатель | | Заведующий, старший воспитатель | |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Психолого-педагогические условия | | Основные  психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Дополнительные психолого-педагогические  условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Кадровые условия | | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,  анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель,  педагоги | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | | Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий | |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь – май | По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель | | |
| **Достижения воспитанников** | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  воспитатели, специалисты | Заведующий,  старший воспитатель | | |
| Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  воспитатели, специалисты | Заведующий,  старший воспитатель | | |
| **Здоровье воспитанников (динамика)** | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год | | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующий,  медсестра | | |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитаниика | | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующий,  медсестра | | |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | | Контроль /анализ | Ежедневно / ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующий,  медсестра | | |
| Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | | Сбор информации,  анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медсестра | Заведующий,  медсестра | | |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель,  воспитатели | Заведующий,  старший воспитатель | | |

**РАЗДЕЛ 5**

**Взаимодействие с семьей**

**Цель:** создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников, реализация единого подхода в воспитанию и обучению детей в условиях реализации ФГОС ДО.

**Направления и формы взаимодействия с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Задачи** | **Формы работы** |
| **Педагогический мониторинг** | Выявление образовательных потребностей семей воспитанников.  Изучение удовлетворенности родителей работой ДОО. | - анкетирование, опрос, тестирование;  - социологические срезы; |
| **Педагогическая поддержка** | Создание атмосферы общности интересов, взаимоподдержки в решении проблем воспитания и развития детей.  Удовлетворение базовых стремлений и потребностей родителей. | - памятки, папки-передвижки, буклеты;  - консультации, беседы;  - фотостенды;  - совместная деятельность (проекты, праздники, экскурсии, мини - музеи, выставки, организованная образовательная деятельность). |
| **Педагогическое просвещение** | Обогащение знаний, установок, умений, необходимых для воспитания детей  Ориентация на саморазвитие и самосовершенствование. | - информация на сайте ДОО;  - тренинги и семинары;  - родительские собрания;  - мастер - классы;  - проекты;  - выставки педагогической литературы. |

**Участие родителей в мероприятиях ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОО | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 2. | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально -насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 3. | Совместные детско - спортивные праздники, развлечения, досуги | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 4. | Посещение организованной образовательной деятельности с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 5. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО. | по мере необходимости | заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие родительские собрания** | **Время проведения** |
| 1. | Повестка:  1.Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2021- 2022 учебный год.  2.Организация питания в дошкольном учреждении и семье.  3. Выборы родителей в Совет учреждения. | октябрь 2021г. |
| 2. | 1. Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми в 2021-2022 учебном году.  2. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (режим дня, вопросы оздоровления, питания детей). | май 2022г. |

**Работа с родителями по вопросам питания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | ежедневно | воспитатели |
| 2. | Рекомендации по меню на ужин | ежедневно | ответственный по питанию |
| 3. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | по мере необходимости | ответственный по питанию |
| 4. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей | 1 раз в квартал | ответственный по питанию,  воспитатели |

**План работы с родителями МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»**

**на 2021 - 2022 учебный год (по группам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | | | |
| **Группа** | | | |
| общеразвивающей  направленности  с 1 - 3 лет | общеразвивающей  направленности  с 3 - 4 лет | общеразвивающей  направленности  с 4 - 5 лет | общеразвивающей  направленности  с 5 - 7 лет |
| **сентябрь** | 1. Анкетирование «Будем знакомы!» (социальный паспорт семьи).  2. Консультация для родителей «Возрастные особенности детей».  3.Папка - передвижка «Как помочь ребёнку легче адаптироваться к детскому саду». | 1.Анкетирование родителей для формирования банка данных о семьях воспитанников.  2.Папка - передвижка «Значение режима дня для дошкольников».  3.Родительское собрание «Кризис 3-х лет». | 1.Памятка «Возрастные особенности дошкольников 4 - 5 лет».  2.Консультация «Режим и его значение в жизни ребенка».  3.Родительское собрание  «Задачи воспитания и обучения на учебный год». | 1.Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 5 - 7лет».  2. Папка - передвижка «Готовность детей к школе».  3.Анкетирование «Как подготовить ребенка к школе». |
| **октябрь** | 1.Родительское собрание «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования».  3.Оформление фотоальбома «Наша дружная семья».  3.Выставка поделок из природного материала  «Дары осени».  4.Наглядная информация «Световозвращающие элементы на одежде детей». | 1.Консультация на тему: «Ум ребенка на кончиках пальцев».   * 2. Памятка «Что должен знать младший дошкольник о ПДД».   3.Папка передвижка консультация «Воспитание культурно-гигиенических навыков и здоровье ребёнка».  4.Выставка работ семейного творчества «Осенние фантазии». | 1.Выставка совместных творческих работ с детьми  «Дары осени»  (композиции из овощей, фруктов, семян).  2.Консультация  «Воспитание художественного вкуса и эстетического восприятия природы у ребёнка 4 - 5 лет».  3.Памятка «Дорога не терпит шалости - наказывает без жалости!». | 1.Конкурс «Осень разноцветная » (поделки, рисунки, аппликации).  2.Консультация «Опытническая деятельность детей 5-7 лет».  3.Памятка «Правила дорожного движения знай и выполняй». |
| **ноябрь** | 1.Семинар – практикум «Игры выходного дня, или чем занять ребенка в выходные дни».  2. Консультация: «Какие игрушки необходимы детям?»  3. Папка-передвижка  «День Матери».  4.Памятка «Симптомы и лечение ОРВИ». | 1.Наглядная информация на тему: «Как организовать труд детей».  2. Консультация «Чем занять ребёнка в выходные дни и в свободный вечер».  3. Фотовыставка:  «Маленькие помощники».  4.Развлечение «Моя мама лучше всех!». | 1.Праздник «День матери».  2.Консультация «Как привить детям любовь к окружающему миру».  3.Помощь родителей в создании мини - музея хлеба. | 1.Конкурс работ на тему «Следопыты».  2.Мастер - класс «Удивительное - рядом», (поделки из бросового материала).  3.Буклет «Права ребенка». |
| **декабрь** | 1.Беседа «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания».  2.Выставка поделок «Зимние чудеса».  3.Помощь родителей в подготовке к Новогоднему празднику (атрибуты, костюмы, оформление группы).  4.Праздник «Новогодняя елка». | 1.Конкурс семейных творческих работ «Зимняя сказка».  2.Папка-передвижка «Праздники - без опасности».   * 3.Помощь родителей в оформлении группы к новогоднему празднику.   4.Праздник «Новый год». | 1.Анкетирование «Экологическое воспитание дошкольников».  2.Мастер - класс «Новогодние игрушки из бросового материала».  3.Праздник «Новый год».  4.Выставка работ семейного творчества «Елочка - красавица». | 1.Конкурс «Забавный снеговик».  2.Памятка «Безопасность в новогодние каникулы».  3.Папка - передвижка «Встреча Нового года. Традиции разных стран и народов».  4.Праздник «Новогодний карнавал, вместе всех друзей собрал». |
| **январь** | 1.Фотовыставка «Зимние развлечения».  2. Папка - передвижка «Учить цвета просто и весело».  Консультация «Секреты хорошего аппетита!» | 1.Круглый стол «Выходной - всей семьей».  2 Фото - выставка «В кругу семьи».  3.Папка - передвижка «Всемирный день Спасибо».  4.Памятка «Учите ребенка говорить вежливые слова». | 1.«Как с пользой провести новогодние каникулы».  2.Акция «Кормушка для птиц».  3.Помощьродителей в создании снежных построек на участке д/с. | 1.Участие в проекте «Юный следопыт» (для детей и родителей.)  2.Фотоконкурс «Мы лыжники».  3.Помощь родителей в создании мини - музея часов.  4.Буклет «Правила пожарной безопасности». |
| **февраль** | 1.Фотогазета «Самый лучший папа мой!».  2.Памятка «Отцовские заповеди».  3.Беседа «Как преодолеть капризы?» | 1. Анкетирование на тему: «Здоровье малыша в наших руках».  2.Папка - передвижка «Роль отца в воспитании детей».  3. Буклет  «Учим детей говорить правильно».  4.Развлечение с папами «Веселые игры». | 1.Консультация  «Культура поведения ребенка в детском саду, в общественных местах и дома».  2. Развлечение с папами «Мы будущие защитники страны!»  3.Папка передвижка «История праздника 23 февраля». | 1.Анкетирование «Что мы знаем о школе»?  2.Выставка детских рисунков «Мой папа!».  3.Папка - передвижка «Компьютерные игры в жизни дошкольника».  4.Развлечение с папами «Богатыри земли русской». |
| **март** | 1.Беседа «На прогулку в любую погоду».  2.Праздник «Маму поздравляют малыши».  3. Памятка «Закаливание - первый шаг на пути к здоровью». | 1.Помощь родителей к организации «Огорода на подоконнике».  2.Помощь родителей в создании мини - музея «Сказочный герой».  3.Консультация на тему: «Возраст почемучек». | 1.Праздник «Мама солнышко мое».  2.Консультация  «Воспитание культурно-гигиенических навыков и здоровье ребенка».  3.Папка - передвижка «Как разрешить детские конфликты». | 1.Праздник «Мам своих мы поздравляем!».  2.Консультация «Как развивать память у детей».  3.Учасиме в проекте «Волшебные краски», (для детей и родителей).  4.Выставка творческих работ   «Весенняя фантазия». |
| **апрель** | 1.Консультация: «Какие сказки читать детям».  2.Акция «Подари книгу».  3.Папка - передвижка «Артикуляционная гимнастика». Картотека артикуляционной гимнастики.  3.Фотовыставка "Малыши в детском саду”.  4.Консультация «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка». | 1. Спортивное развлечение «Семейный час!»  2. Консультации для родителей на тему: «Закаливание».   * 3. Выставка познавательной специальной литературы «Воспитание ребенка в семье».   3.Памятка «Воспитываем грамотного пешехода». | 1.Консультация  «Профилактика детского дорожного травматизма».  2.Мастер - класс (совместное украшение яиц вместе с детьми) «Пасхальные чудеса».  3. Помощь в создании мини - музея хлеба. | 1.Привлечь родителей к изготовлению атрибутов к выпускному празднику.  2.Анкетирование «Результаты работы группы за 2021-2022 учебный год».  3.Памятка «Правильная осанка у ребенка: советы родителям». |
| **май** | 1.Консультация «Как избавиться от нежелательной привычки».  2. Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ».  3.Родительское собрание «Вечер вопросов и ответов» (итоги работы за год).  5.Папка - передвижка: «Безопасность ребенка в летний период». | 1.Родительское собрание «Итоги работы за год».  2.Наглядная информация «Улица полна неожиданностей».  3. Анкетирование  «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью ДОО». | 1.Наглядная информация «День Победы».  2.Экскурсия (вместе с детьми) к памятнику Воину - освободителю.  3.Анкетирование  «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью ДОО».  4.Родительское собрание  «Итоги работы за год». | 1.Наглядная информация «День Победы!».  2.Итоговое родительское собрание.  3.Папка-передвижка «Опасности летом».  4.Праздник «Выпуск детей в школу».  5.Оформление диска с фотографиями «До свидания, детский сад!» |

**РАЗДЕЛ 6**

**Взаимодействие с социумом**

**План работы МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко с социальными партнерами**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель:** функционирования ДОУ в режиме открытого образовательного пространства, использование возможностей социума поселка для создания единой воспитательной системы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Заключение договоров с организациями | по мере окончания срока действия | заведующий, |
| 2. | Поиск социальных партнеров | в течение года | заведующий  ст. воспитатель  педагоги |
| 3. | Взаимодействие с социальными партнерами на договорной основе, по планам совместной работы:  - МБОУ Гремячевская школа № 1;  - Гремячевская поселковая библиотека;  - Гремячевская детская школа искусств;  - ДЮЦ, Подростковый клуб «Солнышко»;  - Воскресная школа | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Взаимодействие с социальными партнерами  - Гремячевский Дом Культуры;  - Пожарная часть - 113;  - Гремячевская амбулатория | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |

**План работы по преемственности**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и МБОУ Гремячевская школа № 1**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель работы:** Единая линия развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного детства, обеспечение системы непрерывного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы | сентябрь | **методист**  начальной школы  старший воспитатель |
| 2. | Взаимное посещение школы и детского сада (организованной образовательной деятельности, уроков) | в течение года | воспитатели гр. № 4,  учителя начальных классов |
| 3. | Взаимное  консультирование | в течение года | старший воспитатель  методист  начальной школы |
| 4. | Мониторинг успеваемости детей ДОО в начальной школе | май | методист  начальной школы |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Обзорная экскурсия в школу | октябрь | методист  начальной школы  воспитатели группы №4,  старший воспитатель, |
| 2. | Посещение школьного музея «Родная старина» | ноябрь |
| 3. | - Беседы о профессии учителя;  - Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь;  - С/р игра «Школа», «Библиотека», «Семья»;  - Чтение произведений  художественной литературы  о школе | в течение  года |
| 4. | Подготовка воспитанников  ДОО в «Школе будущих первоклассников» | март |
| 5. | Выставка детских рисунков  «Школа» | апрель |
| 6. | Праздник  «До свидания детский сад!» | май |
|  | | |  |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение консультаций на тему « Готовность ребёнка к школе» | 1 раз  в квартал | старший  воспитатель,  воспитатели  группы № 4 |
| 2. | Родительское собрание с участием учителей начальной школы | октябрь  март | воспитатели  группы № 4 |
| 3. | Оформление наглядной информации по подготовке дошкольников к обучению в школе | 1 раз  в месяц | ст. воспитатель  воспитатели  группы № 4 |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» МБОУДО «ГДШИ»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Концерт учащихся ГДШИ  в детском саду  «Волшебные звуки музыки» | январь | Ильичева А.В. |
| 2. | Музыкальная викторина  «В стране музыкальных инструментов» | апрель | Ильичева О.Н.  Ильичева А.В. |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и Гремячевской поселковой библиотеки**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Обзорная экскурсия в библиотеку | ноябрь | библиотекарь,  старший воспитатель,  воспитатели группы №3,4 |
| 2. | Литературная викторина  «По страницам детских книг» | январь | библиотекарь,  старший воспитатель,  воспитатели группы № 3,4 |
| 3. | «Неделя детской книги» | март | библиотекарь,  старший воспитатель,  воспитатели группы № 3,4 |
| 4. | Тематическая выставка, посвященная Дню Победы | май | библиотекарь,  старший воспитатель |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и МБУ ДО «ДЮЦ» подростковый клуб «Солнышко»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Обзорная экскурсия в ДЮЦ | октябрь | педагоги ДЮЦа,  старший воспитатель,  воспитатели групп № 4 |
| 2. | Мастер - класс  «Осеннее дерево» | ноябрь | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |
| 3. | Тематическая выставка в ДЮЦ: «Зимняя сказка» | декабрь | педагоги ДЮЦа,  старший воспитатель,  воспитатели групп № 4 |
| 4. | Развлечение «Старый новый год» | январь | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |
| 5. | Мастер - класс  «Сюрприз для папы» | февраль | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |
| 6. | Викторина «День Земли» | март | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |
| 7. | Спортивный досуг «Веселые эстафеты» | май | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и «Воскресной школы»**

**при православном приходе в честь Казанской иконы Божией Матери**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Обзорная экскурсия в Храм | октябрь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 2. | Экскурсия в Воскресную школу. Просмотр мультипликационных фильмов на духовную тему | ноябрь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 3. | Встреча со священником. «Читаем сказки и поучительные истории с батюшкой» | декабрь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 4. | Экскурсия в Храм «Рождественский вертеп» | январь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 5. | Совместная выставка детских рисунков «Добрые дела» | февраль | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы |
| 6. | Творческая мастерская  «Праздничная открытка» | март | воспитатели группы № 4,  педагоги «Воскресной школы» |
| 7. | Участие в Крестном ходе на Пасхальной неделе  (дети, родители, педагоги) | апрель | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 8. | Экскурсия на источник в честь Казанской иконы Божией Матери | май | воспитатели группы № 4,  педагоги «Воскресной школы» |
| 9. | Участие педагогов ДОО в конкурсах и мероприятиях Воскресной школы | в течение года | педагоги ДОО,  педагоги «Воскресной школы» |

**РАЗДЕЛ 7**

**Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**Противопожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь , март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь , март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь, по необходтмости | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | завхоз |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | заведующий |
| Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС | Октябрь | заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | заведующий |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | заведующий |

**Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | в октябре и апреле | завхоз |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | В течение года | завхоз |
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.  Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.  Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | Сентябрь-октябрь | завхоз |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020  № 1331н | Сентябрь | завхоз  медработник |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий, завхоз |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | Июнь-август | Работники детского сада |

**Перечень приложений к годовому плану**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»**

1. Календарно - тематическое планирование на 2021 - 2022 учебный год.

2. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.

3.Перспективный план праздников и развлечений.

4. Перспективный план спортивных мероприятий.

5. План летней оздоровительной работы.

6. План-график оперативных совещаний при заведующем.

7. План работы Совета учреждения.

8. План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

Приложение 1

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**Календарно - тематическое планирование на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Группы общеразвивающей направленности** | | | | |
| **Дата** | **с 1г. - 3 лет** | **с 3 - 4 лет** | **с 4 - 5 лет** | **с 5 - 7 лет** |
| **Сентябрь** | 01.09.- 10.09. | Наш  детский сад | Детский  сад | Детский  сад | День  знаний |
| 13.09. - 17.09. | Весело у нас  в саду | Осень | Осень | Осень |
| 20.09.- 24.09. | Собираем урожай | Я и моя семья | Моя семья | Моя семья |
| 27.09. - 01.10. | Транспорт | Транспорт | Дорожная  азбука | Дорожная  азбука |
| **Октябрь** | 04.10.- 08.10. | Краски  осени | Краски  осени | Все профессии нужны, все профессии важны! | Все профессии нужны, все профессии важны! |
| 11.10.- 15.10. | На бабушкином дворе | Домашние животные | Животный  мир | Животный  мир |
| 18.10.- 22.10 | Игрушки | Народная игрушка | Мой поселок,  моя страна | Мой поселок,  моя страна |
| 25.10.- 29.10. | Я в мире человек | Я в мире человек | Мы растем здоровыми! | Мы здоровью скажем - да! |
| **Ноябрь** | 01.11.- 05.11. | Моя  семья | Дикие  животные | Мой поселок,  моя страна | День народного единства |
| 08.11.- 12.11. | Одежда,  обувь | Мой дом,  мой поселок | Предметы, которые нас окружают | Предметы, которые нас окружают |
| 15.11.- 19.11. | Птицы | Предметы, которые нас окружают | Народное  творчество | Народное  творчество |
| 22.11.- 26.11. | Мамины  сказки | Мамины  сказки | Народное  творчество | Народное  творчество |
| **Декабрь** | 29.11 - 03.12 | Дикие  животные | Зимушка -  зима | В гостях  у сказки | В гостях  у сказки |
| 06.12. - 10.12. | Зимушка  - зима | Жизнь птиц и зверей зимой | Зимушка  - зима | Зимушка -  зима |
| 13.12.- 17.12. | В гостях  у сказки | В гостях  у сказки | Жизнь птиц и зверей зимой | Жизнь птиц и зверей зимой |
| 20.12.- 24.12 | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп |
| 27.12.- 31.12 | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп |
| **Январь** | 10.01. - 14.01. | Жили - были  профессии | В мире  профессий | В мире  профессий | В мире  профессий |
| 17.01.- 21.01. | Жили - были  профессии | В мире  профессий | В мире  профессий | В мире  профессий |
| 24.01.- 28.01. | Транспорт | Транспорт | Пожарная безопасность | Пожарная безопасность |
| **Февраль** | 31.01.- 04.02. | Моя семья | Моя семья | Моя семья | Моя семья |
| 07.02.- 11.02. | Животные | Животные | Животный  мир | Животный  мир |
| 14.02.- 18.02. | Народная игрушка | Народная культура и традиции | Народная культура  и традиции | Народная культура  и традиции |
| 21.02. - 25.02. | Папочка любимый | Папочка любимый | День Защитника Отечества | День  Защитника Отечества |
| **Март** | 28.02.- 04.03. | Мамин день | 8 марта | 8 марта | Международный женский день |
| 09.03.- 11.03. | Весна | Весна | Весна | Весна |
| 14.03. - 18.03. | Весна | Весна | Весна | Весна |
| 21.03 - 25.03. | Жили - были  профессии | В мире  профессий | В мире  профессий | В мире  профессий |
| 28.03. - 01.04. | Книжка - малышка | Книжка - малышка | Книжкина  неделя | В гостях  у книги |
| **Апрель** | 04.04. - 08.04. | Водичка,  водичка | Волшебница вода | Водный  мир | Водный  мир |
| 11.04 - 15.04. | В гостях у сказки | В гостях у сказки | Космос | Космос |
| 18.04. - 22.04. | Весна | Весна | Весна | Весна |
| 25.04. - 29.04. | Я в мире человек | Я в мире человек | Растем здоровыми! | Растем здоровыми! |
| **Май** | 04.05. - 06.05. | Мой дом | Мой  поселок | День  Победы | День  Победы |
| 10.05. - 13.05. | Кто живет в лесу | Воздушный  мир | Воздушный  мир | Воздушный  мир |
| 16.05. - 20.05. | Любимые  игрушки | Любимые  игрушки | Дорожная  безопасность | Дорожная  безопасность |
| 23.05.- 31.05. | Мои  друзья | Мои  друзья | Моя  планета | До свидания, детский сад! |

Приложение 2

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**План работы по профилактике**

**детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Организационная и методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в неделях и месячниках  безопасности дорожного движения,  организованных органами ОГИБДД ОМВД России | в течение года | заведующий,  старший воспитатель |
| 2. | Участие ДОУ в конкурсах по ПДД | в течение года | старший  воспитатель |
| 3. | Актуализация паспорта дорожной  безопасности | август 2021г. | заведующий |
| 4. | Приобретение методической и  детской литературы, наглядного и игрового материала, дидактических игр | в течение года | заведующий |
| 5. | Выступления воспитателей на педагогических часах о проведении профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 6. | Контроль организации работы по  профилактике детского дорожно -  транспортного травматизма | в течение года | заведующий,  старший воспитатель |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение минуток безопасности | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 2. | Тематическая неделя  - «Транспорт»;  - «Дорожная азбука»;  - «Дорожная безопасность | октябрь  октябрь  май | воспитатели 1,2 гр.  воспитатели 3,4 гр.  воспитатели 3,4 гр. |
| 3. | Проведение игр (подвижные,  дидактические, сюжетно-ролевые,  театрализованные); | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 4. | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 5. | Тематические экскурсии:  «Улицы нашего поселка» | 1 раз в квартал | воспитатели 3,4 гр. |
| 6. | Беседы:  - Моя улица;  - Пешеходный переход;  - Транспорт;  - Осторожно: гололёд!;  - Дорога не место для игр;  - Светофор и его сигналы;  - Пассажиром быть непросто;  - Правила для велосипедиста;  - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 7. | Чтение художественной литературы:  - С. Михалков «Бездельник светофор», «Велосипед»;  - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;  - А. Северный «Светофор»;  - В. Семиренко «Запрещается -разрешается»;  - В. Головко «Правила движения»;  - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;  - В. Волков «В парке»;  - М. Пляцковский «Светофор»;  - И. Лешкевич «Гололед»;  - В. Степанов «Машины»;  - В. Кожевников «Светофор»;  - И. Серяков «Улица, где все спешат»;  - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;  - О. Бедарев «Правила дорожные»;  - Н. Кончаловская «Самокат» | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Размещение на сайте ДОО  информации по профилактике ДДТТ | в течение года | ответственный за сайт  ДОО |
| 2. | Обновление материалов информационного стенда «Дорожная безопасность» | в течение года | старший  воспитатель |
| 3. | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, памятки, буклеты) | в течение года | воспитатели всех  возрастных групп, |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по теме безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно - транспортного травматизма | сентябрь  май | воспитатели всех  возрастных групп, |
| 5. | Участие родителей в тематических неделях по ПДД | октябрь  май | воспитатели всех  возрастных групп, |
| 6. | Консультации:  - «Необходимость использования детских удерживающих устройств»;  - «Световозвращающие элементы»;  - «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах»;  - «Если вы купили ребенку велосипед» | в течение года | воспитатели 1 гр.  воспитатели 2 гр.  воспитатели 3 гр.  воспитатели 4 гр. |
| 7. | Индивидуальные и групповые  беседы с родителями о причинах  и мерах предупреждения ДДТТ  с участием детей | в течение года | воспитатели всех  возрастных групп, |

Приложение 3

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**Перспективный план праздников и развлечений на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма работы** | **Группа** |
| Сентябрь | Развлечение «Мои любимые игрушки»  Развлечение «Урожай мы собираем и гостей приглашаем»  Развлечение «До свидания, лето!»  Праздник «День Знаний» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Октябрь | Праздник осени  Тематическое развлечение «Здравствуй осень» | № 2,3,4  №1 |
| Ноябрь | Развлечение «У бабушки в деревне».  Развлечение «День матери» | № 1  № 2,3,4 |
| Декабрь | Новогодний праздник | № 1,2,3,4 |
| Январь | Развлечение «Развлечение «День рождения у куклы Маши»  Развлечение «Народная игрушка»  Досуг «Святки, колядки»  Концерт «Рождественская сказка» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Февраль | Тематическое развлечение «Папины помощники»  Досуг «23 февраля» | № 1  № 2,3,4 |
| Март | Праздник «8 Марта»  Развлечение «Масленица» | № 1,2,3,4  № 1,2,3,4 |
| Апрель | Фольклорное развлечение «Потешки и шутки, народные игрушки»  Праздник «Весна на бабушкином дворе»  Развлечение «Весна - красна»  Развлечение «Нижегородская земля талантами полна» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Май | Игры - забавы «Народные игрушки»  Концерт  Праздник: «Выпуск детей в школу» | № 1  № 2, 3  №4 |
| Июнь | Тематическое развлечение «Здравствуй, лето!»  Праздник: «День защиты детей» | № 1  № 2,3,4 |
| Июль | Тематическое развлечение «Музыкальные игрушки»  Досуг «Веселые матрешки»  Досуг «Осторожно дорога»  Праздник «Нижегородская ярмарка» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Август | Тематическое развлечение «Во саду ли, в огороде  Праздник: «До свидания, лето красное»  Музыкальное развлечение «Фольклорные посиделки»  Развлечение «День Российского флага» | № 1  № 2  № 3  № 4 |

Приложение 4

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**Перспективный план спортивных мероприятий на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма работы** | **Группа** |
| Сентябрь | Спортивное развлечение на «Маленькие и большие»  Спортивное развлечение «Мы смелые и умелые»  Спортивное развлечение «Веселые старты»  .Спортивный досуг «Любимые подвижные игры» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Октябрь | Спортивное развлечение «Мы растем большими!»  Спортивное развлечение «Спортивный огород»  Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»  Спортивное развлечение «Мы сильные» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Ноябрь | Спортивное развлечение «Веселый мяч»  Спортивное развлечение «Сто затей для друзей»  Спортивное развлечение «Венок дружбы»  Праздник подвижных игр народов России | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Мы дружные ребята»  Спортивное развлечение «Зимние радости»  Спортивное развлечение «Зимние русские, народные подвижные игры»  Спортивные соревнования «Самые смелые, ловкие, умелые» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Январь | Спортивное развлечение «Снежинки - пушинки»  Спортивное развлечение «Любимые подвижные игры»  Физкультурный досуг «Зимние олимпийские игры»  Спортивный досуг «Зимние забавы» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Февраль | Спортивное развлечение «Зимние забавы»  Спортивное развлечение «Самый ловкий»  Музыкально-спортивное развлечение «Мы - будущие защитники страны»  Спортивный досуг «Богатыри земли русской» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Март | Спортивное развлечение «Веселые погремушки»  Спортивное соревнование «Сильные, смелые, ловкие, умелые»  Спортивное соревнование «Кто быстрее»  Спортивное развлечение «Веселые эстафеты» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Апрель | Спортивное развлечение «Мы веселые ребята»  Спортивный досуг «Будем спортом заниматься»  Физкультурный досуг «День космонавтики»  Спортивный досуг «Полет к звездам». | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Май | Спортивное развлечение «Волшебный мяч»  Спортивное развлечение «Прыг, скок, прыг, скок - прыгать весело, дружок»  Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья!»  Спортивное развлечение «Следопыты» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Июнь | Спортивное развлечение «В гостях у солнышка»  Спортивный досуг «Приглашаем детвору на веселую игру»  Спортивные соревнования «Спорт - это сила и здоровье»  Спортивный досуг «Мой веселый звонкий мяч» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Июль | Спортивное развлечение «Птички»  Физкультурный досуг «В здоровом теле, здоровый дух»  Спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»  Спортивный досуг «Любимые игры наших бабушек и дедушек» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Август | Спортивное развлечение «Бабочки»  Спортивное развлечение «Весёлые эстафеты»  Игра - соревнование «Полоса препятствий»  Спортивный праздник «Летние олимпийские игры» | № 1  № 2  № 3  № 4 |

Приложение 5

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**План работы в летний период**

**Цель работы:** Сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

**Задачи:**

**Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»:**

1.Приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

2.Формирование основ безопасного поведения в природе.

3.Формирование позитивных установок к труду в природе.

**Образовательная область «Познавательное развитие»:**

1.Формирование элементарных представлений о природном и предметном многообразии.

2.Воспитание умения правильно вести себя в природе.

**Образовательная область «Речевое развитие»:**

1.Обогащение активного словаря.

2.Развивитие интереса к чтению.

**Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»:**

1.Развитие интереса к самостоятельной художественной деятельности.

2.Развитие творческих способностей в театрализованной деятельности.

**Образовательная область «Физическое развитие»:**

1.Формирование потребности в ежедневной двигательной активности.

2.Развитие самостоятельности, творчества в двигательной активности.

**Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий**

**Ответственные:** медицинская сестра, воспитатели, младшие воспитатели

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Особенности организации** |
| **Воздушные ванны** | |
| **Сквозное проветривание** | Проводится в отсутствие детей.  При t на улице выше +18, тихой ветре и солнечной погоде держать постоянно открытую форточку (фрамугу). |
| **Соблюдение температурного режима в группах** | +19 - +22 - ранний возраст  +19 - +21 - дошкольный возраст |
| **Пребывание детей на свежем воздухе** | - Утренний прием детей на участке (исключение: группы раннего возраста, дети в процессе адаптации).  - Прогулка в первую и вторую половину дня (ежедневно, в соответствии с режимом каждой возрастной группы).-  - Осмотр участка перед каждой прогулкой.  - Соответствие одежды детей погодным условиям.  - Обязательно наличие головного убора.  - Соблюдение питьевого режима.  - Обеспечение достаточной двигательной активности (60% от всей прогулки), утренняя гимнастика (ежедневно на свежем воздухе), подвижные игры, элементы спортивных игр, совместная деятельность педагога с детьми по совершенствованию основных видов движений и развитию физических качеств.  - Обработка песка в песочницах (полив, по мере необходимости, ежедневное укрытие). |
| **Световоздушные ванны** | - На прогулке с 9 до 11 ч.  **Показания:** световоздушные ванны могут принимать практически здоровые и ослабленные дети после перенесенных заболеваний. **Детям с задержкой роста и развития прием световоздушных ванн показаны особо!**  - Проводятся начиная с 5 мин и постепенно доводя до 30-40 мин:  - Общие световоздушные ванны начинают в кружевной тени деревьев:  при температуре +19- +20 для детей старшего возраста;  при температуре плюс +20- +22 для детей младшего возраста |
| **Солнечные ванны** | На прогулке с 10 до 11 ч.  Дети находятся на открытом солнце.  Назначение солнечных ванн проводится лишь после предварительного недельного курса ежедневных световоздушных ванн.  Процедура проводится либо в подвижном состоянии, либо в лежачем, сидячем положении в зависимости от температуры воздуха, силы ветра, влажности воздуха.  Солнечные ванны проводятся не ранее чем через 1,5 ч после еды, заканчиваются не позднее чем за 30 мин до еды. |
| **Водные процедуры** | |
| **Умывание** | Проводится ежедневно во время гигиенических процедур в умывальной комнате |
| **Игры с водой** | - На прогулке, при установившейся теплой погоде (температура воздуха +22 и выше)  -Время процедур от 10 мин. и более. |
| **Мытье ног**  **(после прогулки)** | Проводится ежедневно после прогулки. |
| **Босохождение** | - На прогулке, при установившейся теплой погоде (температура воздуха +22 и выше).  - Время процедуры от 10 мин и больше.  - Обязательный осмотр участка на наличие травмоопасных предметов. |
|  |  |
|  |

**Особенности организации воспитательно - образовательного процесса**

**в летний период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Особенности** | **Ответственные** |
| 1. | Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня (режим дня в летний период - прием детей на воздухе, увеличение длительности прогулок). | воспитатели |
| 2. | Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде. | воспитатели |
| 3. | Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность | воспитатели |
| 4. | С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком. | воспитатели |
| 5. | Создавать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр и самостоятельной двигательной деятельности детей. | воспитатели |
| 6. | Создавать условия для развития творческих игр: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные. | воспитатели |
| 7. | Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы. | воспитатели |
| 8. | Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры в соответствии с индивидуальными показаниями. | воспитатели,  младшие воспитатели, медсестра |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Консультация: «Особенности воспитательно - образовательной работы с детьми в летний период». | июнь | старший  воспитатель |
| 2. | Консультация: «Оздоровительная работа с детьми летом». | июнь | старший воспитатель,  медсестра |
| 3. | Консультация: «Организация целевых прогулок и экскурсий». | июнь | старший  воспитатель |
| 4. | Памятка «Внимание! Опасность!». | июнь | старший  воспитатель |
| 5. | Выставка новинок методической литературы. | июль | старший  воспитатель |
| 6. | Консультация «Использование прогулочных карт» при планировании игровой деятельности дошкольников. | июль | старший  воспитатель |
| 7. | Круглый стол «Современные игрушки. Польза и вред». | июль | старший  воспитатель |
| 8. | Консультация «Бережливые технологии в ДОУ». | июль | старший  воспитатель |
| 9. | Анкетирование «Проектирование плана работы на новый учебный год». | август | старший воспитатель, воспитатели, |
| 10. | Разработка проекта годового плана на 2021 - 2022г., на основе аналитических отчетов педагогов. | август | заведующий,  старший воспитатель, воспитатели |
| 11. | Круглый стол «Итоги летней оздоровительной работы». | август | воспитатели,  старший воспитатель |

**Организация контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни  и здоровья детей на прогулке | июнь | заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Проведение целевых прогулок | в течение лета | заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Организация питьевого режима | в течение лета | медсестра,  старший воспитатель |
| 4. | Соблюдение режима прогулки | июль | заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Планирование работы в летний период (тематическое планирование) | в течение лета | заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Самостоятельная деятельность детей на прогулке (время, использование спортивного и игрового оборудование) | июль | заведующий, старший воспитатель |
| 7. | Организация наблюдения в природе | июль | старший воспитатель |
| 8. | Проведение оздоровительных мероприятий | июнь - июль | мед.сестра,  старший воспитатель |
| 9. | Организация трудовой деятельности  на прогулке | август | заведующий, старший воспитатель |
| 10. | Подготовка групп к новому учебному году | август | заведующий, старший воспитатель |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Оформление материалов родительских уголков | в течение лета | воспитатели |
| 2. | Консультации:  - «Дорога и дети»;  - «Безопасность на водоемах»;  - «Безопасность в природе» | июнь | воспитатели |
| 3. | Участие родителей в реализации проектной деятельности | в течение лета | воспитатели |
| 4. | Участие родителей в досуговой деятельности | в течение лета | воспитатели |
| 5. | Консультации:  - «Кто любит труд - того любят и чтут!»;  - «Игры с песком и водой для малышей»;  - «Организация игр в условиях дома» | июль | воспитатели |
| 6. | Фотовыставка «Лето - это тысяча чудес!» | август | воспитатели |
| 7. | Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей | август | заведующий, старший воспитатель |

**Административно - хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Ответственные** |
| 1. | Частичная замена электропроводки | заведующий,  завхоз |
| 2. | Ревизия водонагревательных приборов | завхоз |
| 3. | Покраска малых форм | завхоз |
| 4. | Покраска лестницы | завхоз |
| 5. | Обеспечение песком игровых площадок | заведующий,  завхоз |
| 6. | Просушка постельных принадлежностей (подушки, одеяла, матрацы) | младшие  воспитатели |

**План праздников и развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название** | **Группы** | **Ответственный** |
| июнь | Праздник: «День защиты детей» | все группы | воспитатели |
| Игра - развлечение:  «В гости к Василисе Премудрой» | 2,3 группы | воспитатели |
| Развлечение:  «Мои игрушки» | 1 группа | воспитатели |
| июль | Театрализованное представление: «Сказки бабушки Арины» | все группы | воспитатели |
| Развлечение:  «В гости к ежику» | 1 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «Путешествие по сказкам» | 2 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «В гостях у бабушки - Загадушки» | 3 группа | воспитатели |
| август | Праздник:  «До свидания, лето красное» | все группы | воспитатели |
| Развлечение:  «В гостях у бабушки в деревне» | 1 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «Чудеса на грядке» | 2 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «Где живут витамины?» | 3 группа | воспитатели |
| Развлечение «Правила дорожные знать нам всем положено!» | 4 группа | воспитатели |

**План спортивных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название** | **Группа** | **Ответственные** |
| июнь | Физкультурный досуг:  - «Маленькие ножки бежали по дорожке»;  - «Мой веселый звонкий мяч»;  - «Сильные, смелые, ловкие, умелые»  Физкультурный праздник: «Путешествие в страну подвижных игр» | №1  № 2  № 3  Все группы | воспитатели |
| июль | Физкультурный досуг:  - «Кот Мурлыка - весельчак пригласил к себе ребят»;  - «Светофорчик в гостях у ребят»;  - «Морской круиз»;  Физкультурный праздник: «Путешествие в страну Спортландию» | №1  №2  №3  Все группы | воспитатели |
| август | Физкультурный досуг:  - «У солнышка в гостях»;  - «Вместе весело шагать»  - «Веселые эстафеты» | №1  №2  №3,4 | воспитатели |

Приложение 6

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ   
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Подготовка к новым видам проверок | Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020  № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок. | Члены общего собрания работников | Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках |
| Организация питания | Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | завхоз  Медработник  Ответственный за питание | Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | – Обсудить причины заболеваний;  – составить перечень мер по профилактике инфекций | – Медсестра;  – воспитатели | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности | – Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки | – Ответственный за пожарную безопасность;  – завхоз | Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки |
|  |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | – Проконтролировать реализацию ПФХД;  – обсудить корректировку ПФХД | – главный бухгалтер;  – завхоз | – Получена информация об исполнении плана;  – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада | – проанализировать затраты по основным статьям расходов (электроснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии | – Бухгалтер;  – завхоз | Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение |
| Переоформление пожарной декларации | – проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации | Ответственный за пожарную безопасность | Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | – Повысить продуктивность работы;  – Обсудить порядок применения дистанционных технологий;  – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии | –старший воспитатель,  –педагогические работники | – Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;  – распределены обязанности между заместителями заведующего |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников | – Составить список работников, которые подлежат обучению;  – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;  – сформировать график посещения курсов | Старший воспитатель | Составлены:  – проект приказа о направлении работника на обучение;  – проект графика обучения |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | – Уточнить план обеспечения безопасности;  – составить программу мероприятия;  – назначить дежурных на время проведения мероприятия | – Организаторы мероприятий;  – представители родительской общественности;  – ответственные за безопасность | Составлены:  – проект программы мероприятия;  – календарный план обеспечения безопасности;  – график дежурства работников на мероприятии |
| Организация проведения самообследования | – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  – определить формы и сроки исполнения процедур;  – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета | – старший воспитатель;  – председатель педагогического совета; | Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования |
| **МАРТ** | | | |
| Контроль реализации производственного контроля | – Рассмотреть отчеты исполнителей;  – решить текущие вопросы;  – проконтролировать выполнение программы производственного контроля | Ответственные за производственный контроль | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений |
|  |  |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | – Уточнить план обеспечения безопасности;  – составить программу мероприятия;  – назначить дежурных на время проведения мероприятия | – Организаторы мероприятий;  – представители родительской общественности;  – ответственные за безопасность | Составлены проекты:  – программы мероприятия;  – календарного плана обеспечения безопасности;  – графика дежурства работников на мероприятии |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года | – Составить регламент уборки на теплый период года;  – утвердить сроки проведения субботников;  – организовать весенний осмотр территории;  – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада | – завхоз;  – дворник; | – Составлен проект регламента уборки;  – определены сроки проведения субботников;  – рассмотрены  предложения по корректировке плана техобслуживания здания |
| Планирование летней работы с детьми | – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование | – старший воспитатель,  – воспитатели;  – медицинский работник | Подготовлен проект плана летней работы |
| Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовильной группах | – Распределить поручения;  – составить программу мероприятий | – старший воспитатель, завхоз;  – воспитатели выпускных групп;  – музыкальный руководитель | Подготовлены проекты планов:  – праздничных мероприятий;  – обеспечения безопасности на мероприятии |
| **МАЙ** | | | |
| Подготовка программы развития | – Назначить ответственных;  – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;  – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы | – старший воспитатель;  – члены рабочей группы | – Разработан проект приказа о разработке программы развития;  – определена концепция и ключевые ориентиры программы |
| Проверка готовности к текущему ремонту | – заслушать отчет завхоза состоянии помещений детского сада;  – обсудить текущие вопросы и проблемы | – завхоз | Заслушаны отчеты исполнителей  Даны оперативные поручения |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | – Утвердить состав комиссии;  – утвердить график проверки готовности к приемке;  – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году | – завхоз;  – старший воспитатель | Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке |
| Завершение учебного года | Подвести итоги деятельности | – Воспитатели;  – старший воспитатель;  административный персонал | Заслушана итоговая информация |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| Подготовка плана работы | – Проанализировать работу за прошлый год;  – определить задачи на предстоящий год;  – составить проект плана мероприятий | – старший воспитатель, завхоз;  административный персонал | – Определены задачи;  – подготовлен проект плана мероприятий |
| **АВГУСТ** | | | |
| Начало нового учебного года | – Укомплектовать группы;  – ознакомить работников с графиками и планами работы | – старший воспитатель;  – воспитатели;  административный персонал | Составлены:  – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;  – проекты приказов |
|  |  |  |  |

Приложение 7

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**План работы Совета Учреждения**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 26 «Гнездышко»

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | 1. Выбор председателя и секретаря Совета Учреждения на 2021- 2022 учебный год.  2.  Рассмотрение, утверждение плана работы Совета Учреждения на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь 2021 |
| 2. | 1. Рассмотрение порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» (при внесении изменений).  2. Согласование сметы расходов на материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Январь 2022 |
| 3. | 1. Выполнение основной образовательной программы, годового плана, учебного плана.  2. Организация летне-оздоровительной работы в ДОУ  3. Подготовка ДОУ к 2021-2022 учебному году. | Май 2022 |
| 4. | 1.Согласование изменеий ООП ДО (при наличии).  2.Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ. | Август 2022 |
| В течение года | Работа внеочередных заседаний Совета Учреждения, (по заявлению членов Совета Учреждения, заведующего МБДОУ) |  |

Приложение 8

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2021-2022 уч.г.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» на2021/2022 учебный год**

**1. План мероприятий с воспитанниками *старшей* группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Продолжительность занятия, мин** |
| Сентябрь | Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем» | 20 |
| Октябрь | Тренировка по эвакуации при пожаре | 15 |
| Ноябрь | Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы» | 15 |
| Декабрь | Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику | 10 |
| Январь | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам | 15 |
| Февраль | Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.:  «Что горит?»,  «Кошкин дом»,  «Сказка про спички». | 30 |
| Март | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |
| Апрель | Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины» | 20 |
| Май | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым» | 15 |
| Июнь | Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности | 30 |
| Июль | Беседа на тему «Лесной пожар» | 15 |
| Август | Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности» | 20 |

**2. План мероприятий с воспитанниками *подготовительной* группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Продолжительность занятия, мин** |
| Сентябрь | Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить» | 15 |
| Октябрь | Чтение стихотворений на противопожарную тематику | 20 |
| Ноябрь | Подвижная игра «Пожарные на учениях» | 20 |
| Декабрь | Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина» | 30 |
| Январь | Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами» | 30 |
| Февраль | Творческая игра «Средства защиты дыхания» | 20 |
| Март | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |
| Апрель | Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар» | 25 |
| Май | Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных» | 25 |
| Июнь | Спектакль «Прогулка по лесу» | 30 |
| Июль | Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар» | 25 |
| Август | Беседа на тему «Меры пожарной безопасности» | 20 |