**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 26 «Гнездышко»**

**(МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»)**

**ПРИНЯТ** на заседании **УТВЕРЖДЕН**

педагогического совета приказом МБДОУ д/с № 26

Протокол № 01 от 29.08.2022 г. «Гнездышко»

от 30.08.2022г. № 28

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 26 «Гнездышко»   
на 2022-2023 учебный год**

   
   
 

р.п. Гремячево  
2022 г.

**Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Полное наименование учреждения*** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Гнездышко» |
| ***Сокращенное наименование*** | МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» |
| ***Учредитель*** | Администрация городского округа город Кулебаки. Отдельные полномочия Учредителя осуществляет Управление образования городского округа г. Кулебаки |
| ***Форма собственности*** | Муниципальная |
| ***Электронная почта*** | [D.sad26@yandex.ru](mailto:D.sad26@yandex.ru) |
| ***Тип учреждения*** | Дошкольное образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| ***Сайт ДОУ*** | gnezdyshko26.caduk.ru |
| ***Постановление Администрации Кулебакского района об утверждении Устава*** | № 323 от 25.02.2016 г. |
| ***Лицензия на право осуществления образовательной деятельности***  ***Срок действия лицензии*** | Серия 52ЛО1 № 0004154 |
| бессрочно |
| ***Юридический и фактический адрес учреждения*** | 607022, Нижегородская область,  городской округ город Кулебаки, р.п. Гремячево,  ул. Труда дом 8 |
| ***Основная образовательная программа учреждения сформирована на базе:*** | «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. |
| ***Основной вид деятельности*** | Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. |
| ***Режим работы*** | ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни |
| ***Основные потребители услуг*** | Дети от 1,5 года до 7 лет |
| ***Административный персонал учреждения*** | Заведующий: Мошкина Светлана Ивановна  Гл. бухгалтер: Романова Алена Геннадьевна  Завхоз: Карлина Лидия Николаевна |
| ***Педагогический состав*** | Ст. воспитатель: Ильичева Ольга Николаевна  Воспитатели:  Железцова Любовь Геннадьевна  Кузьминова Наталья Михайловна  Клопова Нина Федоровна  Середенина Светлана Ивановна  Сырова Наталья Александровна  Шитикова Анна Алексеевна  Шпилькова Надежда Васильевна |

**Проектная мощность** здания на 75 человек. Фактический списочный состав – 68 человек.

Списочный состав детей: ( Сводные данные представлены по группам в таблице № 1)

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Название группы** | **Численность детей** |
| 1. | Группа общеразвивающей направленности с 1 – 3 лет | «Цветик - семицветик» | 18 |
| 2. | Группа общеразвивающей направленности с 3 – 4 лет | «Колокольчики» | 14 |
| 3. | Группа общеразвивающей направленности с 4 – 5лет | «Василек» | 18 |
| 4. | Группа общеразвивающей направленности с 5 – 7 лет | «Ромашка» | 18 |

Заведующий ДОО – Мошкина С.И., образование высшее, педагогический стаж – 22 года, в должности 10 лет, квалификационная категория – СЗД.

**РАЗДЕЛ 1**

**Анализ воспитательно – образовательной работы**

**за 2021 – 2022 учебный год**

1.1.Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада прошедший год показывает, что детей с I группой здоровья нет. 94,6% детей имеют II группу здоровья, 5,3 % детей имеют III группу здоровья.

Распределение воспитанников ДОО по группам здоровья

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы, количество воспитанников | | Группы здоровья | | | | | |
| I группа  здоровья (чел) | | II группа здоровья (чел.) | | III группа здоровья (чел.) | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол- во | % |
| 1. | Группа общеразвивающей направленности с 1 – 3 лет - 17 | 0 | 0 | 17 | 100 | 0 | 0 |
| 2. | Группа общеразвивающей направленности с 3 – 4 лет – 19 | 0 | 0 | 19 | 100 | 0 | 0 |
| 3. | Группа общеразвивающей направленности с 4 – 5 лет - 24 | 0 | 0 | 23 | 100 | 0 | 4,2 |
| 4. | Группа общеразвивающей направленности с 5 – 7 лет – 22 | 0 | 0 | 21 | 95,5 | 1 | 4,5 |

Показатели заболеваемости остаются достаточно высокими в 2 – х возрастных группах. Еще в 2 – х группах наблюдается значительное снижение заболеваемости.

Показатели заболеваемости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные  группы | | Пропуски по болезни  (дней в год) |
| 1. | Группа общеразвивающей  направленности с 1 – 3 лет | 8,4 |
| 2. | Группа общеразвивающей  направленности с 3 – 4 лет | 7,0 |
| 3. | Группа общеразвивающей  направленности с 4 – 5лет | 8,6 |
| 4. | Группа общеразвивающей  направленности с 5 – 7 лет | 6,3 |

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Негативное влияние на здоровье воспитанников оказывает отсутствие отопления в ДОО в осенне – весенний период.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей: социально - коммуникативному, познавательному, речевому, художественно - эстетическому, физическому развитию.

В 2021 - 2022 учебном году педагогический коллектив МБДОУ

д/с № 26 «Гнездышко» продолжил работу по ООП ДО, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Воспитательно - образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие» и «Физическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (организованно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов), а также самостоятельную деятельность детей.

В соответствии с годовым планом работы детского сада был проведена диагностика образовательного процесса. Объектом диагностики являются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Формы диагностики включают в себя:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение ребенка, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения ребенка);

- беседа;

- игровые упражнения;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

Формы проведения диагностики:

- индивидуальная;

- подгрупповая;

- групповая.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной области** | **Кол-во воспитанников** | | **Освоена**  **(кол-во восп. %)** | | **Частично освоена**  **(кол-во восп. %)** | | **Не освоена**  **(кол-во восп. %)** | |
| **НГ** | **КГ** | **НГ** | **КГ** | **НГ** | **КГ** | **НГ** | **КГ** |
| Социально-коммуникативное развитие | 58 | 60 | 36/62,1 | 54/90 | 21/36,2 | 6/10 | 1/1,7 | 0/0 |
| Познавательное развитие | 28/48,3 | 43/71,7 | 24/41,4 | 15/25 | 6/10,3 | 2/3,3 |
| Речевое  развитие | 21/36,2 | 36/60 | 34/58,6 | 23/38,4 | 3/5,2 | 1/1,6 |
| Художественно-эстетическое развитие | 26/44,9 | 41/68,3 | 30/51,7 | 19/31,7 | 2/3,4 | 0/0 |
| Физическое развитие | 44/75,9 | 54/90 | 14/24,1 | 6/10 | 0/0 | 0/0 |
| Итог |  |  | 31/53,5 | 45,6/76 | 24,6/42,4 | 13,8/23 | 2,4/4,1 | 0,6/1 |

**Сводная диаграмма**

**по освоению основной образовательной программы**

**дошкольного образования в пяти образовательных областях**

**за 2021 – 2022 учебный год**

1.2.1. Анализ результатов участия воспитанников в конкурсах

В течение 2021 – 2022 учебного года воспитанники ДОО приняли участие в конкурсах различного уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название конкурса** | **Результат** |
| 1. | Муниципальный конкурс рисунков, презентаций и видеороликов «Моё лето с рюкзаком» | III место |
| 2. | Муниципальный этап регионального конкурса детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия» | 3 грамоты –  «За яркий образ»;  два II места |
| 3. | Региональный конкурс художественного творчества детей дошкольного и младшего школьного возраста «Мультландия – чудесная страна!» | диплом  победителя |
| 4. | Региональный конкурс театрального творчества  детей дошкольного возраста «Праздничный калейдоскоп» | диплом  победителя |
| 5. | Муниципальный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» | III - место  I - место |
| 6. | Муниципальный конкурс декоративно - прикладного дизайнерского и медиа - творчества «Зимние сказки» | два I места  два III места |
| 7. | Региональный конкурс детского конструирования  «Юный конструктор» | диплом III степени |
| 8. | Муниципальный этап областной Акции «Пап, а как? Папа, научи!» | диплом II степени |
| 9. | Муниципальный этап конкурса рисунков и сочинений  «Моя будущая профессия» | два I места  III место |
| 10. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники природы» | участие |
| 11. | Муниципальный конкурс рисунков, презентаций и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» | участие |
| 12. | Муниципальный этап конкурса рисунков и сочинений «Моя будущая профессия» | I, II, III место,  грамота за яркий образ |
| 13. | III муниципальный конкурс творческих работ «Страна БезОпасности» | участие |
| 14. | Муниципальный конкурс  «Охрана труда глазами детей» | I место |
| 15. | Муниципальный конкурс чтецов для дошкольников и младших школьников «В мире счастливого детства»,  посвященный Дню защиты детей | II место |

1.3.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 8 педагогов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Образов. | | Стаж | | | | | | Категория | | | Возраст | | | |
| старший  воспитатель |  | В | С\П | до 15 | до 20 | до 25 | до 30 | до 35 | до 40 | В | П | Б/К | до 30 | до  40 | до  50 | до  60 |
| 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| воспитатель | 7 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| всего | 8 | 4 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | - | 3 | 2 | 3 |

По дополнительным профессиональным программам на курсах повышения квалификации прошли обучение 4 педагога.

Для обеспечения качественного выполнения годовых задач и повышения профессионального мастерства педагогов, с ними проводились различные формы методической работы: педагогические советы, анкетирование, консультации, круглые столы, деловые игры.

В 2021-2022 учебном году прошли открытые мероприятия:

- «Лес - наш друг!», группа общеразвивающей направленности с 3 - 4 лет, воспитатель Сырова Н.А.

- «Юные исследователи», группа общеразвивающей направленности с 4 - 5 лет, воспитатель Середенина С.И.

- «Откуда приходит электричество», группа общеразвивающей направленности с 5 -7 лет, воспитатель Железцова Л.Г.

Педагогами ДОО были успешно реализованы проекты:

- «Водичка - водичка», группа общеразвивающей направленности с 1,5 - 3 лет, воспитатель Кузьминова Н.М.;

- «Юный следопыт», группа общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет, воспитатель Железцова Л.Г.;

- «Покормите птиц зимой», группа общеразвивающей направленности с 4 - 5 лет, воспитатель Середенина С.И..;

- «Очень любим мы трудиться», группа общеразвивающей направленности с 3 - 4 лет, воспитатель Клопова Н.Ф.

- «Домашние животные», группа общеразвивающей направленности с 3 - 4 лет, воспитатель Сырова Н.А;

- «Юные конструкторы», группа общеразвивающей направленности с 4 - 5 лет, воспитатель Шпилькова Н.В.

В целях самообразования педагоги детского сада приняли участие в различных мероприятиях: семинарах, вебинарах, конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие,**  **тема** | **Место**  **проведения, дата** | **Ф.И.О.**  **педагога** |
| 1. | Региональный конкурс методических разработок «Первые шаги в науке и технике» | ННГУ им Н.И. Лобачевского  (январь 2022г.) | Середенина С.И.  Железцова Л.Г.  Диплом лауреата  Диплом лауреата |
| 2. | Всероссийский конкурс Воспитатели России: «Развивающие игры и пособия и пособия. Стартап» | Всероссийская общественная организация «Воспитатели России»  (апрель 2022г.) | Середенина С.И.  Диплом  лауреата |
| 3. | Всероссийский фотоконкурс для педагогических работников на лучшее оформление пространство ДО «9 МАЯ - ДЕНЬ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ» | ООО  «Фабрика  детской игрушки»  (апрель 2022г.) | Середенина С.И.  Железцова Л.Г.  участие |
| 4. | Муниципальный конкурс фоторепортажей ДОО «Самый лучший детский сад» | УО администрации г.о.г. Кулебаки  (декабрь 2021г.) | Сырова Н.А.  Середнина С.И.  участие |
| 5. | Вебинар  Развивающая предметно -пространственная среда "Фиолетовый Лес" | ООО  «РИВ Воскобович»  (март 2022г.) | Середенина С.И.  Железцова Л.Г. |
| 6. | Семинар «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей  в соответствие с требованиями ФГОС» | февраль 2022г. | Железцова Л.Г.  Ильичева О.Н. |

7 педагогов ДОУ прошли обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для дошкольников» (15 ч., в рамках Федерального проекта "Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография»).

1.5. Система работы с родителями

В 2021 - 2022 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения единства дошкольного образования в ДОО и семье. Мероприятия с родителями проводились в очном и дистанционном формате - родительские собрания, консультации, развлечения, создание мини - музеев, проектная деятельность, выставки работ семейного творчества, информационные уголки, анкетирование, фотовыставки и др.

Итоги мониторинга родителей на тему удовлетворенности качеством образовательных услуг показали, что 92% родителей полностью удовлетворены качеством образования в Учреждении.

Образовательный уровень родителей воспитанников: 26 % имеют высшее образование, 64% средне - специальное. В связи с этим родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям.

Повысилась активность родителей в процесс управления дошкольным учреждением через участие в работе родительских комитетов и Совета учреждения.

На фоне увеличивающейся активности родителей, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада дефицитом времени, занятостью на работе, мнением о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2021 - 2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты проверки готовности ДОО к учебному году положительные. При подготовке к новому учебному году проведены ремонтные работы текущего характера:

- косметический ремонт лестничной клетки (покраска пола);

- косметический ремонт буфетных групп;

- частичная замена кранов и смесителей в группах;

- частичная замена канализационных труб в подвале;

- замена стояка с 3 группы в подвал;

- ремонт и покраска малых форм на прогулочных участках;

- ремонт холодного водоснабжения в прачечной.

Совершенствованию материально - технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.

**РАЗДЕЛ 2**

**Цели и задачи ДОУ на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии социальными запросами и потребностями личности ребенка, с учетом социального заказа родителей, в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

1.Продолжать формирование системы научных экологических знаний, начал экологической культуры дошкольников путем внедрения в педагогический процесс современных образовательных технологий.

2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений путем создания детско - взрослого сообщества, основанного на взаимном уважении, равноправии, доброжелательности, сотрудничестве всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей).

**РАЗДЕЛ 3**

**Организационная и методическая деятельность**

**3.1.Система мероприятий по реализации целей и задач**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Педагогический  совет №1 | Установочный | август |
| 2. | Анкетирование | Выявление уровня знаний и затруднений по теме «Современные технологии в экологическом образовании детей» | сентябрь |
| 3. | Консультация | «Формы работы с семьями воспитанников в вопросах экологического воспитания» | октябрь |
| 4. | Консультация | «Формирование экологической культуры у дошкольников через организацию мини - музея» | ноябрь |
| 5. | Семинар | Использование ИКТ технологий  в экологическом образовании детей | ноябрь |
| 6. | Конкурс | «Лучшее дидактическое пособие в экологическом образовании дошкольников» | декабрь |
| 7. | Деловая  игра | «Знатоки экологического  образования дошкольников» | декабрь |
| 8. | Открытые  просмотры | - викторина «Знатоки природы» (гр. №4)  - ООД «Юные защитники природы» (гр. № 3)  - развлечение «Веселый огород» (гр. № 2) | январь |
| 9. | Педагогический  совет № 2 | «Состояние работы ДОУ по формированию системы научных экологических знаний, начал экологической культуры дошкольников» | январь |
| 10. | Опросник | «Выявление уровня теоретической готовности педагогов к использованию современных образовательных технологий» | январь |
| 11. | Консультация | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОО». | февраль |
| 12. | Коллоквиум | «Основные понятия образовательных технологий» | февраль |
| 13. | Семинар | «Клубный час в детском саду» | февраль |
| 14. | Игра  «Педагогический пробег» | «Современные образовательные технологии  в ДОО» | март |
| 15. | Педагогический  практикум | «Решение педагогических задач» | март |
| 16. | Творческие  отчеты | Итоги работы по самообразованию  (все воспитатели) | апрель |
| 17. | Педагогический  совет № 3 | Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений путем создания детско - взрослого сообщества, основанного на взаимном уважении, равноправии, доброжелательности, сотрудничестве всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей). Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями | апрель |
| 18. | Анкетирование | Проектирование годового плана  на новый учебный год | май |
| 19. | Педагогический совет № 4 | Итоговый: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» | май |

**3.2.Педагогические советы**

**Педсовет № 1 Установочный (август)**

**Тема**: «Основные направления работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Анализ работы в летний оздоровительный период | заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Анализ готовности ДОУ к новому учебному году | заведующий,  ст. воспитатель |
| 3. | О внесении изменений в ООП ДО ДОУ | ст. воспитатель |
| 4. | О внесении изменений в рабочие программы педагогов | воспитатели |
| 5. | О принятии годового плана работы ДОУ на 2022 - 2023 учебный год | ст. воспитатель |
| 6. | О принятии локально - нормативных актов | заведующий |
| 7. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 8. | Сообщение повестки дня следующего педагогического совета | заведующий |

**Педагогический совет № 2 (январь).**

**Тема**: «Состояние работы ДОУ по формированию системы научных экологических знаний, начал экологической культуры дошкольников»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Вступительное слово «Человек и природа  не отделимы» | заведующий |
| 2. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | ст. воспитатель |
| 3. | Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию экологических знаний детей дошкольного возраста» | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Выступление из опыта работа «Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах экологического воспитания дошкольников» | Клопова Н.Ф. |
| 5. | Выступление из опыта работы «Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания младших дошкольников» | Кузьминова Н.М. |
| 6. | Выступление из опыта работы «Экологическая сказка в работе с детьми в детском саду» | Середенина С.И. |
| 7. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 8. | Сообщение повестки дня следующего педсовета | заведующий |
| 9. | Игры на релаксацию | ст. воспитатель |

**Педагогический совет № 3 (апрель)**

**Тема**: «Совершенствование взаимодействия участников образовательных отношений путем создания детско - взрослого сообщества, основанного на взаимном уважении, равноправии, доброжелательности, сотрудничестве всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Вступительное слово «Улучшение качества дошкольного образования. Современные образовательные технологии в ДОУ» | заведующий |
| 2. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | ст. воспитатель |
| 3. | Итоги тематического контроля «Использование современных образовательных технологий в деятельности воспитателя» | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Выступление из опыта работы по теме самообразования | Холодова Г.В.  Шпилькова Н.В. |
| 5. | Выступление из опыта работы «Использование современных образовательных технологий» | Железцова Л.Г.  Сырова Н.А.  Шпиьква Н.В. |
| 6. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 7. | Сообщение повестки дня следующего педсовета | заведующий |

**Педагогический совет № 4 (май)**

**Тема**: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный |
| 1. | Вступительное слово | заведующий |
| 2. | О выполнении решений предыдущего педагогического совета | ст. воспитатель |
| 3. | Результаты итогового контроля | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Результаты освоения ООП ДО | воспитатели  ст. воспитатель |
| 5. | Итоги работы по самообразованию педагогов | ст. воспитатель  воспитатели |
| 6. | Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующий |
| 7. | Анализ заболеваемости | мед.сестра |
| 8. | Принятие проекта решений | заведующий |
| 9. | Сообщение повестки дня следующего педсовета | заведующий |

**3.3.** **Работа с кадрами**

**Цель работы:** повышение профессиональной компетентности педагогов в ходе реализации ФГОС ДО, совершенствование профессиональных навыков и педагогического мастерства, обобщение и внедрение педагогического опыта, систематическое пополнение теоретических знаний, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

**3.3.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Повышения квалификации педагогов  (по отдельному плану) | в течение года | ст. воспитатель |
| 2. | Аттестация педагогов  (по отдельному плану) | в течение года | ст. воспитатель |
| 3. | Участие в работе ММО, педагогических советов, семинаров, конференций, творческих групп, методических объединениях д/с. | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Участие в открытых мероприятиях, конкурсах, выставках, фестивалях. | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 5. | Взаимопосещения. | в течение года | педагоги |
| 6. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению и воспитанию | в течение года | ст. воспитатель |
| 7. | Работа педагогов по самообразованию по вопросам воспитания и обучения, развития детей. | в течение года | педагоги |
| 8. | Неделя творческих отчетов. | апрель 22г.  май 22г. | ст. воспитатель |

**3.3.2. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Анкетирование педагогов с целью выявления направления саморазвития. | август | ст. воспитатель |
| 2. | Консультации на темы:  - выбор вопросов для самостоятельного изучения;  - разработка плана по самообразованию;  - оформление результатов работы. | август | ст. воспитатель |
| 3. | Составление планов по самообразованию. | август | педагоги |
| 4. | Теоретическое изучение проблемы. | течение года | педагоги |
| 5. | Практическая деятельность по реализации темы по самообразованию. | течение года | педагоги |
| 6. | Обобщение опыта по теме самообразования.  Оценка и самооценка.  Отчет на педагогическом совете. | май | педагоги |

**3.3. Аттестация педагогических работников**

**Список педагогов, подлежащих процедуре аттестации на**

**первую квалификационную категорию в 2022 - 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Имеющаяся**  **категория** | **Заявленная**  **категория** | **Сроки** |
| Шпилькова Н.В. | воспитатель | первая | первая | март 2023г. |
| Железцова Л.Г. | воспитатель | высшая | высшая | ноябрь 2022г. |
| Сырова Н.А. | воспитатель | высшая | высшая | ноябрь 2022г. |

**Перспектива аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога,**  **должность** | **2021-2022 уч.г.** | | **2022-2023уч.г.** | | | **2023-2024уч.г.** | | | **2024-2025уч.г.** | | |
| **категория** | | | | | | | | | | |
| **высшая** | **первая** | | **высшая** | **первая** | | **высшая** | **первая** | | **высшая** | **первая** |
| Ильичева О.Н.  ст. воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | |  | **+** |
| Железцова Л.Г.  воспитатель |  |  | | **+** |  | |  |  | |  |  |
| Клопова Н.Ф.  воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | | **+** |  |
| Кузьминова Н.М.  воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | | **+** |  |
| Середенина С.И.  воспитатель |  |  | |  |  | |  |  | | **+** |  |
| Сырова Н.А.  воспитатель |  |  | | **+** |  | |  |  | |  |  |
| Шитикова А.А.  воспитатель |  |  | |  |  | | СЗД |  | |  |  |
| Шпилькова Н.В.  воспитатель |  |  | |  | **+** | |  |  | |  |  |

**План**

**организационно** - **методического сопровождения** **педагогических работников, аттестующихся на I и высшую квалификационные категории**

**Цель** - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Изучение опыта работы педагогов ДОУ | в течение года | старший воспитатель |
| 2. | Обновление стенда по аттестации | сентябрь  ( в течение года, по мере поступления новой информации) | старший воспитатель |
| 3. | Изучение нормативно - правовых документов по данному вопросу | в течение года | старший воспитатель  аттестуемые |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | в течение года | старший воспитатель |
| 5. | Ознакомление с планом - графиком работы по оптимизации процедуры аттестации педагогических работников Нижегородской области | по мере поступления документов с УО, НИРО | старший воспитатель |
| 6. | Прием заявлений на первую и высшую квалификационную категорию и отправка их в УО. | по мере поступления документов с УО | старший воспитатель |
| 7. | Оформление необходимых подтверждающих документов для прохождения процедуры аттестации | за 2 месяца до начала процедур аттестации | старший воспитатель,  аттестуемые |
| 8. | Индивидуальные консультации по  - написанию заявления для прохождения процедур аттестации;  - заполнению портфолио аттестуемого;  - прохождения компьютерного тестирования. | за 2 месяца до начала процедур аттестации | старший воспитатель |
| 9. | Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации (под роспись) | по мере поступления документов с УО, НИРО | старший воспитатель |
| 10. | Ознакомление со сроками предоставления портфолио в аттестационную комиссию УО, НИРО | по мере поступления документов с УО, НИРО | старший воспитатель |
| 11. | Ознакомление аттестующихся на высшую категорию с работой организационно – методического центра сопровождения аттестации НИРО | до начала аттестационного периода | старший воспитатель |
| 12. | Подготовка портфолио для экспертизы в аттестационную комиссию УО (на I категорию), НИРО (на высшую категорию) | до начала аттестационного периода | аттестуемый |
| 13. | Сдача портфолио в аттестационную комиссию УО (на I категорию) | за неделю до аттестации | аттестуемый |
| 14. | Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или интернет - ресурса | за 2 недели до аттестации | аттестуемый |
| 15. | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | май | аттестуемые |
| 16. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | по окончании аттестационного периода | старший воспитатель |
| 17. | Ознакомление аттестующихся с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам» | по мере поступления Приказа  МО, Н и МП Нижегородской области | старший воспитатель |
| 18. | Внесение записи в трудовую книжку аттестуемого педагога | по мере поступления Приказа  МО, Н и МП Нижегородской области | заведующий |
| 19. | Издание Приказа о внесении изменений в части оплаты труда | по мере поступления Приказа  МО, Н и МП Нижегородской области | заведующий |
| 20. | Анализ аттестации педагогических работников ДОУ за год | май | старший воспитатель |

**Перечень мероприятий по созданию условий для обеспечения повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогических работников через прохождение процедуры аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение передового педагогического опыта | старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации | старший воспитатель |
| 3. | Участие в ММО, семинарах, вебинарах | старший воспитатель |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня | старший воспитатель |
| 5. | Определение результативности работы | заведующий,  старший воспитатель |
| 6. | Выплаты стимулирующего характера за результативность работы, согласно «Положению об оплате труда МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» | заведующий |
| 7. | Материальное стимулирование (денежное вознаграждение за призовые места в конкурсах профессионального мастерства) | заведующий |
| 8. | Нематериальное стимулирование (грамоты за подготовку детей к конкурсам различного уровня, за оформление РППС, организацию мероприятий и др.) | заведующий |

**Работа с кадрами.**

**3.4. Направление работы - наставничество**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственный** |
| Выявление проблем и трудностей педагогов  (анализ проблем за прошлый учебный год) | в течение года | старший воспитатель |
| Определение направления работы наставников,  с учетом выявленных проблем:  - заведующий - старший воспитатель;  -педагоги - стажисты - молодые педагоги;  -молодые педагоги - педагоги - стажисты; (обучение ИКТ);  - воспитатели - родители | начало  учебного года | заведующий,  старший воспитатель |
| Издание Приказа об организации наставничества в ДОУ | начало  учебного года | заведующий |
| Разработка Положение о наставничестве | начало  учебного года | заведующий,  старший воспитатель |
| Составление план работы наставников на учебный год | начало  учебного года | заведующий,  старший воспитатель |
| Определение наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве | начало  учебного года | заведующий,  старший воспитатель |
| Определение наставляемых педагогов по итогам анализа их проблем т трудностей | начало  учебного года | заведующий,  старший воспитатель |
| Утверждение документов: Положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и наставляемых педагогов | начало  учебного года | заведующий,  старший воспитатель |
| Организация процесс обучения педагогов  по планам наставников | в течение года | старший воспитатель,  наставники |
| Проведение заседания наставников | 1 раз в три месяца | старший воспитатель,  наставники |
| Проведение мониторинг реализации плана наставничества | в течение года | старший воспитатель |
| Подготовка отчета о работе с наставляемыми педагогами, и презентовать результаты его профессиональной деятельности (портфолио, открытый показ и др.) | в течение года | педагоги - наставники,  педагоги - наставляемые |
| Подведение итогов работы наставников на итоговом педсовете | май | старший воспитатель. |

**3.5.Самообразование педагогов**

**План по самообразованию педагогов на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога,**  **должность** | **Тема** |
| 1. | Ильичева О.Н.  старший  воспитатель | «Современные образовательные технологии в ДОО» |
| 2. | Клопова Н.Ф.  воспитатель | «Формирование патриотических чувств дошкольников средствами народного творчества» |
| 3. | Кузьминова Н.М.  воспитатель | «Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста» |
| 4. | Середенина С.И.  воспитатель | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через дидактические игры» |
| 5. | Сырова Н.А.  воспитатель | «Познавательно - исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста» |
| 6. | Шитикова А.А. | «Нетрадиционные техники рисования детей младшего дошкольного возраста» |
| 7. | Шпилькова Н.В.  воспитатель | «Развитие коммуникативных способностей детей среднего дошкольного возраста через общение с природой» |
| 8. | Железцова Л.Г.  воспитатель | «Развитие конструктивной деятельности детей 1 младшей группы посредством игровых приемов» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной темой: консультация, индивидуальные беседы, анкетирование | август  сентябрь | старший  воспитатель |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;  - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы | сентябрь октябрь | воспитатели |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | октябрь  апрель | воспитатели |
| 5. | Подведение итогов самообразования.  Оценка и самооценка. | май | воспитатели |

**Список педагогов на прохождение курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Время прохождения** |
| 1. | Ильичева О.Н. | старший воспитатель | апрель 2023г. |

**Перспективный план КПК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **2023г.** | **2024г.** | **2025г.** |
| 1. | Ильичева О.Н.  ст. воспитатель | **+**  (апрель) |  |  |
| 2. | Железцова Л.Г.  воспитатель |  |  | **+**  (август) |
| 3. | Клопова Н.Ф.  воспитатель | **+**  (ноябрь) |  | **+** |
| 4. | Кузьминова Н.М.  воспитатель | **+**  (ноябрь) |  | **+** |
| 5. | Середенина С.И.  воспитатель |  |  | **+**  (август) |
| 6. | Сырова Н.А.  воспитатель |  | **+**  (октябрь) |  |
| 7. | Шитикова А.А.  воспитатель |  |  |  |
| 8. | Шпилькова Н.В.  воспитатель |  | **+**  (декабрь) |  |

**3.5.План проектной деятельности на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проекта** | **Ф.И.О. педагога** | **группа** |
| 1. | «Растем здоровыми»  «В гостях у сказки» | Железцова Л.Г. | группа № 1 |
| 2. | «Зимушка - зима»  «Мой любимый питомец» | Середенина С.И. | группа № 4 |
| 3. | «Волшебница вода» | Шпилькова Н.В. | группа № 4 |
| 4. | «Удивительный мир природы» | Сырова Н.А. | группа № 3 |
| 5. | «Народная игрушка» | Клопова Н.Ф. | группа № 3 |
| 6. | «Давайте дружить!»  «Огород на окне» | .Шитикова А.А. | группа № 2 |
| 7. | «Разноцветная неделя»  «В гостях у природы» | Кузьминова Н.М. | группа № 2 |

**3.6. Смотры - конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Сроки**  **проведения** |
| 1. | «Лучшее дидактическое пособие в экологическом образовании дошкольников» | февраль 2023г. |

**РАЗДЕЛ 4.**

**Система внутреннего мониторинга**

**Контроль и руководство**

**План контроля на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема**  **мероприятия** | **Вид контроля** | **Мероприятия** | **Ответственныйсроки** | **Отражение результата** |
| 1. | Адаптация  детей  к условиям ДОО | Текущий | Посещение группы общеразвивающей направленности  с 1г. - 3 лет | ст. воспитатель,  медсестра,  сентябрь | Справка, педагогический совет |
| 2. | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии ФГОС ДО | Систематический | Изучение содержания планирования  по разделу «Ознакомление  с миром природы», | заведующий,  ст. воспитатель,  сентябрь-январь | Карта анализа,  педагогический совет |
| 3. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура  приема пищи.  Сервировка стола.  (2,3,4 гр.) | Оперативный | Посещение режимных моментов  (завтрак, обед), сервировка стола, владение столовыми приборами | ст. воспитатель,  медсестра,  октябрь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 4. | Оформление уголков  природы | Оперативный | Анализ наполняемости уголков природы:  разнообразие,  доступность  эстетичность | ноябрь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 5. | Соблюдение двигательного режима | Оперативный | Наблюдение за двигательной активностью детей  в течение дня | декабрь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 6. | Организация работы по проектам | Оперативный | Этапы  реализация проекта,  участие родителей | заведующий  ст. воспитатель  март - апрель | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 7. | Организация работы по формированию экологических знаний детей дошкольного возраста | Тематический | Разнообразие форм работы, планирование воспитательно - образовательного процесса, РППС, взаимодействие с семьей | заведующий,  ст. воспитатель,  январь | Аналитическая справка,  педагогический совет |
| 8. | Организация  ООД | Систематический | Подготовка педагогов,  методика проведения,  активность детей, соблюдение САНПиН | заведующий,  ст. воспитатель,  январь | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 9. | Обновление  информации в родительских уголках | Оперативный | Наполняемость:  тема недели,  пропаганда педагогических знаний,  информация о жизнедеятельности группы | заведующий,  ст. воспитатель  февраль | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 10. | Проведение итоговых мероприятий по теме недели | Оперативный | Планирование, форма и методика проведения, соответствие теме недели | ст. воспитатель | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 11. | Соблюдение режима дня и двигательной активности детей | Оперативный | Формы организации двигательной активности в течение дня | заведующий,  ст. воспитатель  март | Справка,  совещание при руководителе |
| 12. | Организация индивидуальной работы с детьми | Оперативный | Планирование,  формы работы | заведующий,  ст. воспитатель,  март | Карта анализа,  совещание при руководителе |
| 13. | Использование образовательных технологий в деятельности воспитателя | Тематический | Виды и формы,  работа с семьей | заведующий,  ст. воспитатель,  апрель | Аналитическая справка,  педагогический совет |
| 14. | Анализ работы ДОО за год | Итоговый | Выполнение  плана работы ДОО | заведующий.  ст. воспитатель  май | Аналитическая  справка, педагогический совет |

**План-график внутренней системы оценки качества образования в 2023-2024 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект ВСОКО | Показатель, который  характеризует  объект ВСОКО | | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных  (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | | | Ответственные должностные лица |
| 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | | | | |
| ООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| АООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Старший воспитатель | | | Заведующий,  старший воспитатель |
| Дополнительные общеразвивающие  программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части доп.образования, запросам родителей | | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует взрослый | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Самостоятельная детская деятельность | | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год: сентябрь, январь, май | 1 раз в год, май | старший воспитатель, воспитатели | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие сотрудников  с детьми | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель, | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| Взаимодействие с социумом | | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | старший воспитатель | | | Заведующий, старший воспитатель |
| **2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** | | | | | | | | | |
| Финансовые условия | | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий,  бухгалтер | | Заведующий | |
| Материально-технические условия | | Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | старший воспитатель, завхоз, медсестра | | Заведующий,  медсестра | |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | завхоз, старший воспитатель | | Заведующий, завхоз | |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | старший воспитатель | | Заведующий, старший воспитатель | |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Психолого-педагогические условия | | Основные  психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Дополнительные психолого-педагогические  условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Кадровые условия | | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,  анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель,  педагоги | | Заведующий,  старший воспитатель | |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | | Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | | Заведующий | |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь – май | По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  воспитатели, специалисты | Заведующий,  старший воспитатель | | |
| Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  воспитатели, специалисты | Заведующий,  старший воспитатель | | |
| Здоровье воспитанников (динамика) | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год | | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующий,  медсестра | | |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитаниика | | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующий,  медсестра | | |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | | Контроль /анализ | Ежедневно / ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующий,  медсестра | | |
| Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | | Сбор информации,  анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медсестра | Заведующий,  медсестра | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель,  воспитатели | Заведующий,  старший воспитатель | | |

**РАЗДЕЛ 5**

**Взаимодействие с семьей**

**Цель:** создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников, реализация единого подхода в воспитанию и обучению детей в условиях реализации ФГОС ДО.

**Направления и формы взаимодействия с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Задачи** | **Формы работы** |
| **Педагогический мониторинг** | Выявление образовательных потребностей семей воспитанников.  Изучение удовлетворенности родителей работой ДОО. | - анкетирование, опрос, тестирование;  - социологические срезы; |
| **Педагогическая поддержка** | Создание атмосферы общности интересов, взаимоподдержки в решении проблем воспитания и развития детей.  Удовлетворение базовых стремлений и потребностей родителей. | - памятки, папки-передвижки, буклеты;  - консультации, беседы;  - фотостенды;  - совместная деятельность (проекты, праздники, экскурсии, мини - музеи, выставки, организованная образовательная деятельность). |
| **Педагогическое просвещение** | Обогащение знаний, установок, умений, необходимых для воспитания детей  Ориентация на саморазвитие и самосовершенствование. | - информация на сайте ДОО;  - тренинги и семинары;  - родительские собрания;  - мастер - классы;  - проекты;  - выставки педагогической литературы. |

**Участие родителей в мероприятиях ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОО | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 2. | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально -насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 3. | Совместные детско - спортивные праздники, развлечения, досуги | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 4. | Посещение организованной образовательной деятельности с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели |
| 5. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО. | по мере необходимости | заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие родительские собрания** | **Время проведения** |
| 1. | Повестка:  1.Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2022- 2023 учебный год.  2.Организация питания в дошкольном учреждении и семье.  3. Выборы родителей в Совет учреждения. | октябрь 2022г. |
| 2. | 1. Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми в 2022-2023 учебном году.  2. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (режим дня, вопросы оздоровления, питания детей). | май 2023г. |

**Работа с родителями по вопросам питания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | ежедневно | воспитатели |
| 2. | Рекомендации по меню на ужин | ежедневно | ответственный по питанию |
| 3. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | по мере необходимости | ответственный по питанию |
| 4. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей | 1 раз в квартал | ответственный по питанию,  воспитатели |

**План работы с родителями МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»**

**на 2022 - 2023 учебный год (по группам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | | | |
| **Группа** | | | |
| общеразвивающей  направленности  с 1 - 3 лет | общеразвивающей  направленности  с 3 - 4 лет | общеразвивающей  направленности  с 4 - 5 лет | общеразвивающей  направленности  с 5 - 7 лет |
| **сентябрь** | 1.Анкетирование «Адаптация детей к д/саду».  2.Родительское собрание на тему: «Первый раз в детский сад». | 1.Родительское собрание «Особенности развития ребенка 3-4 лет. Кризис 3-х лет».  2.Наглядная информация «Улица полна неожиданностей». | 1.Знакомство с ДОУ родителей вновь поступающих детей  (сайт ДОУ, страница ВК).  2.Организационное родительское собрание «Что должен знать ребёнок 4 -5 лет».  3.Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия».  4. Консультация «Режим дня и его значение в жизни ребенка». | 1.Родительское собрание на тему:  «Роль семьи в подготовке ребенка к школе».  2.Анкетирование  «Определение готовности ребенка к школе». |
| **октябрь** | 1.Конкурс «Потешки, сказки, стихи для наших малышей» (книжки - малышки, книжки - раскладушки своими руками на осеннюю тематику).  2.Папка - передвижка «Организация семейных прогулок». | 1.Консультация на тему: «Развитие самостоятельности у детей».   * 2. Фото - выставка «Маленькие помощники!».   3.Памятка «Семь золотых правил наказания!». | 1.Результаты диагностирования воспитателями детей. Доведение результатов и рекомендаций до родителей воспитанников (через индивидуальное консультирование)  2.Консультация: «Что делать если ребенок не хочет убирать за собой игрушки»  3.Папка -передвижка «Праздник белых журавлей». | 1.Папка-передвижка:  «Рассеянное внимание детей. Причины».  Консультация  2. «Условия формирования здорового образа жизни в семье». |
| **ноябрь** | 1.Консультация «Влияние сказок на развитие детей».  2.Мастер – класс «Шедевры из шишек». | 1.. Консультация «Чем занять ребёнка в выходные дни и в свободный вечер».  2.Развлечение «Моя мама лучше всех!».  3.Папка – передвижка «Развитие речи дошкольника в семье». | 1.Выставка кормушек для птиц к празднику «12 ноября - Синичкин день»  2.Концерт, посвященный Дню матери.  3.Изготовление фотогазеты «Нет моей мамы лучше на свете!». | 1.Праздничная программа к празднику «День матери».  2.Папка - передвижка:  «Как развивать у детей навыки правильного звукопроизношения?». |
| **декабрь** | 1.Конкурс «Внучка Снегурочка» (поделки, рисунки, аппликации).  2.Памятка «Азбука безопасности в новогодние дни».  3.Папка - передвижка «Игры и забавы для малышей в новогодние праздники».  4.Праздник «Новый год». | 1.Папка-передвижка «Правила безопасности в новогодние праздники».   * 2.Помощь родителей в оформлении группы к новогоднему празднику.   3.Праздник «Новый год». | 1.Консультация «Фитотерапия в период ОРЗ»  2.Конкурс «Ёлочка года» изготовление новогодней елки из бросового материала  3.Новогодний праздник. | 1.Акция: «Украшение группы к Новому году».  2.Помощь родителей в создании снежных построек.  3.Консультация  «Сказка в жизни ребенка. Какие сказки читать детям».  .4.Новогодний праздник. |
| **январь** | 1.Проект «Растём здоровыми».  2.Помощь родителей в изготовлении снежных построек. | 1.Круглый стол «Выходной - всей семьей».  2 Фото - выставка «В кругу семьи».  3.Папка - передвижка «Всемирный день Спасибо».  4.Памятка «Учите ребенка говорить вежливые слова». | 1.Оформление наглядной агитации в группе по теме «Чем  заняться нам  семьёй белой снежною зимой?».  2.Выставка рисунков «Зимние забавы».  3.Консультация: «Детские истерики»  4.Буклет для родителей «Правила пожарной безопасности». | 1.Круглый стол: «Речевые игры для детей».  2.Папка - передвижка:  «Как воспитывать  у ребенка чувство ответственности».  3.Буклет «Правила пожарной безопасности в Новогодние праздники». |
| **февраль** | 1. Сундучок рекомендаций «Секреты общения с ребёнком в семье».  2.Спортивные игры вместе с папой на улице: «Мы с папой!» (фотоотчёт). | 1. Анкетирование на тему: «Знакомим малыша с удивительным миром природы»».  2.Папка - передвижка «Удивительное - рядом!».  3.Онлайн - акция «Зимний папа». | 1.Консультация: «Как провести выходной день с детьми».  2.Праздник «День защитника отечества».  3.Фотовыставка «Лучше папы друга нет». | 1.Оформление стенгазеты  «Лучше папы друга нет».  2.Совместный праздник с папами:  «Мой папа и я - большие друзья!».  3.«Секреты воспитания вежливого ребенка». |
| **март** | 1.Консультация «Игры для развития речи детей».  2. Праздник «Бабушек, мам и девочек».  3. Сундучок наших бабушек и дедушек (выставка работ: вязание, шитьё, чеканки и т.д.). | 1.Консультация «Игры для детей о природе».  2.Развлечение «8 марта».  3.Оформление картотеки для домашнего чтения природоведческой литературы. | 1.Выставка творческих работ «Весна пришла».  2. Развлечение «8 марта – женский день».  Тематическая выставка семейных поделок «Золотые руки наших мам».  3.Оформление семейных фотогазет «Мы - мамины помощники» | 1.Консультация:  «Речевые игры по дороге в детский сад».  2.Оформление выставки рисунков  «Мамочка любимая…»  3.Стенд - гармошка «Изучаем время».  4.Праздник  «8 марта». |
| **апрель** | 1.Привлечь родителей к изготовлению атрибутов к сюжетно-ролевым играм: «Дочки - матери», «Магазин», «Больница», «Повар».  2.Консультация «Эмоциональное развитие ребёнка с 1,5 - 3 лет». | 1.Папка – передвижка «Здоровье на тарелке».  2.Консультация «Простые правила здорового образа жизни».  3.Фотовыставка «Растем здоровыми!». | 1.Оформление папки-передвижки «Весна»  2.Музыкально-спотивный праздник «Весну встречаем -здоровьем тело наполняем!»  3.Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности». | 1.Выставка работ семейного творчества (рисунки): «Загадочный космос».  2.Анкетирование родителей по результатам работы за год. |
| **май** | 1.Памятка для родителей «Игры с песком и водой в домашних условиях с малышами»  2.Итоговое родительское собрание «Наши дети повзрослели».  3.Папка-передвижка «Травматизм детей летом». | 1.Родительское собрание «Итоги работы за год».  2. Анкетирование  «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью ДОО».  3.Памятка «Правила поведения на водоемах». | 1.Итоги диагностирования детей.  2.Оформление стенда «Будем помнить подвиги ваши».  3. Акция «Мы выходим на субботник».  4.Итоговое родительское собрание: "Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей". | 1.Наглядная информация «День Победы!».  2.Итоговое родительское собрание.  3.Праздник «Выпуск детей в школу».  5.Оформление видеофильма «До свидания, детский сад!». |

**РАЗДЕЛ 6**

**Взаимодействие с социумом**

**План работы МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко с социальными партнерами**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** функционирования ДОУ в режиме открытого образовательного пространства, использование возможностей социума поселка для создания единой воспитательной системы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Заключение договоров с организациями | по мере окончания срока действия | заведующий, |
| 2. | Поиск социальных партнеров | в течение года | заведующий  ст. воспитатель  педагоги |
| 3. | Взаимодействие с социальными партнерами на договорной основе, по планам совместной работы:  - МБОУ Гремячевская школа № 1;  - Гремячевская поселковая библиотека;  - Гремячевская детская школа искусств;  - ДЮЦ, Подростковый клуб «Солнышко»;  - Воскресная школа | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| 4. | Взаимодействие с социальными партнерами  - Гремячевский Дом Культуры;  - Пожарная часть - 113;  - Гремячевская амбулатория | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |

**План работы по преемственности**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и МБОУ Гремячевская школа № 1**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель работы:** Единая линия развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного детства, обеспечение системы непрерывного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы | сентябрь | **методист**  начальной школы  старший воспитатель |
| 2. | Взаимное посещение школы и детского сада (организованной образовательной деятельности, уроков) | в течение года | воспитатели гр. № 4,  учителя начальных классов |
| 3. | Взаимное  консультирование | в течение года | старший воспитатель  методист  начальной школы |
| 4. | Мониторинг успеваемости детей ДОО в начальной школе | май | методист  начальной школы |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Обзорная экскурсия в школу | октябрь | методист  начальной школы  воспитатели группы №4,  старший воспитатель, |
| 2. | Посещение школьного музея «Родная старина» | ноябрь |
| 3. | - Беседы о профессии учителя;  - Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь;  - С/р игра «Школа», «Библиотека», «Семья»;  - Чтение произведений  художественной литературы  о школе | в течение  года |
| 4. | Подготовка воспитанников  ДОО в «Школе будущих первоклассников» | март |
| 5. | Выставка детских рисунков  «Школа» | апрель |
| 6. | Праздник  «До свидания детский сад!» | май |
|  | | |  |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение консультаций на тему « Готовность ребёнка к школе» | 1 раз  в квартал | старший  воспитатель,  воспитатели  группы № 4 |
| 2. | Родительское собрание с участием учителей начальной школы | октябрь  март | воспитатели  группы № 4 |
| 3. | Оформление наглядной информации по подготовке дошкольников к обучению в школе | 1 раз  в месяц | ст. воспитатель  воспитатели  группы № 4 |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» МБОУДО «ГДШИ»**

**на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Концерт учащихся ГДШИ  в детском саду  «Волшебные звуки музыки» | январь | Ильичева А.В. |
| 2. | Музыкальная викторина  «В стране музыкальных инструментов» | апрель | Ильичева О.Н.  Ильичева А.В. |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и Гремячевской поселковой библиотеки**

**на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Обзорная экскурсия в библиотеку | ноябрь | библиотекарь,  старший воспитатель,  воспитатели группы №3,4 |
| 2. | Литературная викторина  «По страницам детских книг» | январь | библиотекарь,  старший воспитатель,  воспитатели группы № 3,4 |
| 3. | «Неделя детской книги» | март | библиотекарь,  старший воспитатель,  воспитатели группы № 3,4 |
| 4. | Тематическая выставка, посвященная Дню Победы | май | библиотекарь,  старший воспитатель |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и МБУ ДО «ДЮЦ» подростковый клуб «Солнышко»**

**на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Обзорная экскурсия в ДЮЦ | октябрь | педагоги ДЮЦа,  старший воспитатель,  воспитатели групп № 4 |
| 2. | Мастер - класс  «Дары осени» | ноябрь | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |
| 3. | Тематическая выставка в ДЮЦ: «Зимняя сказка» | декабрь | педагоги ДЮЦа,  старший воспитатель,  воспитатели групп № 4 |
| 4. | Мастер - класс  «Подарок для папы» | февраль | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |
| 5. | Викторина «День Земли» | март | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |
| 6. | Спортивный досуг «Веселые эстафеты» | апрель | педагоги ДЮЦа,  воспитатели групп № 4 |

**План работы**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» и «Воскресной школы»**

**при православном приходе в честь Казанской иконы Божией Матери**

**на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Обзорная экскурсия в Храм | октябрь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 2. | Экскурсия в Воскресную школу. Просмотр мультипликационных фильмов на духовную тему | ноябрь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 3. | Встреча со священником. «Читаем сказки и поучительные истории с батюшкой» | декабрь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 4. | Экскурсия на источник в честь Казанской иконы Божией Матери | январь  июнь | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 5. | Совместная выставка детских рисунков «Весна пришла» | март | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы |
| 7. | Участие в Крестном ходе на Пасхальной неделе  (дети, родители, педагоги) | апрель | старший воспитатель,  воспитатели группы № 4,  директор «Воскресной школы» |
| 8. | Участие педагогов ДОО в конкурсах и мероприятиях Воскресной школы | в течение года | педагоги ДОО,  педагоги «Воскресной школы» |

**РАЗДЕЛ 7**

**Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**Противопожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь , март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь , март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь, по необходимости | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | завхоз |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | заведующий |
| Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС | Октябрь | заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | заведующий |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | заведующий |

**Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | в октябре и апреле | завхоз |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | в течение года | завхоз |
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.  Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.  Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | сентябрь-октябрь | завхоз |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н | сентябрь | завхоз  медработник |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май-июль | заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | июнь | заведующий, завхоз |
| Подготовка публичного доклада | июнь - июль | заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | июнь-август | администрация,  педагогический коллектив |

**Перечень приложений к годовому плану**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»**

1. Календарно - тематическое планирование на 2022 - 2023 учебный год.

2. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.

3.Перспективный план праздников и развлечений.

4. Перспективный план спортивных мероприятий.

5. План летней оздоровительной работы.

6. План-график оперативных совещаний при заведующем.

7. План работы Совета учреждения.

8. План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

Приложение 1

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**Календарно - тематическое планирование на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Группы общеразвивающей направленности** | | | |
| **с 1г. - 3 лет** | **с 3 - 4 лет** | **с 4 - 5 лет** | **с 5 - 7 лет** |
| **Сентябрь** | 01.09.- 09.09. | Наш  детский сад | Детский  сад | Детский  сад | День  знаний |
| 12.09. - 16.09. | Весело у нас в саду | Осень | Осень | Осень |
| 19.09.- 23.09. | Собираем урожай | Я и моя семья | Моя семья | Моя семья |
| 26.09.-30.09. | Транспорт | Транспорт | Дорожная азбука | Дорожная  азбука |
| **Октябрь** | 03.10.- 07.10. | Краски  осени | Краски  осени | Все профессии нужны, все профессии важны! | Все  профессии нужны, все профессии важны! |
| 10.10.- 14.10. | На бабушкином дворе | Домашние животные | Животный  мир | Животный  мир |
| 17.10.- 21.10 | Игрушки | Народная игрушка | Мой поселок,  моя страна | Мой поселок,  моя страна |
| 24.10.- 28.10. | Я в мире человек | Я в мире человек | Мы растем здоровыми! | Мы здоровью скажем - да! |
| **Ноябрь** | 31.10.- 03.11. | Моя  семья | Дикие  животные | Мой поселок,  моя страна | День  народного единства |
| 07.11.- 11.11. | Одежда,  обувь | Мой дом,  мой поселок | Предметы, которые нас окружают | Предметы, которые нас окружают |
| 14.11.- 18.11. | Птицы | Предметы, которые нас окружают | Народное  творчество | Народное  творчество |
| 21.11.- 25.11. | Мамины  сказки | Мамины  сказки | День  матери | День  матери |
| **Декабрь** | 28.11 - 02.12 | Дикие  животные | Зимушка -  зима | В гостях у сказки | В гостях  у сказки |
| 05.12. - 09.12. | Зимушка - зима | Жизнь птиц и зверей зимой | Зимушка - зима | Зимушка -  зима |
| 12.12.- 16.12. | В гостях  у сказки | В гостях  у сказки | Жизнь птиц и зверей зимой | Жизнь птиц и зверей зимой |
| 19.12.- 23.12 | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп |
| 26.12.- 30.12 | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  калейдоскоп | Новогодний  Калейдоскоп |
| **Январь** | 09.01. - 13.01. | Жили - были  профессии | В мире  профессий | В мире  профессий | В мире  профессий |
| 16.01.- 20.01. | Зимние  забавы | Зимние  забавы | Зимние  забавы | Зимние  забавы |
| 23.01.- 27.01. | Транспорт | Транспорт | Пожарная безопасность | Пожарная безопасность |
| **Февраль** | 30.01.- 03.02. | Моя семья | Моя семья | Моя семья | Моя семья |
| 06.02.- 10.02. | Животные | Животные | Животный  мир | Животный  мир |
| 1  3.02.- 17.02. | Народная игрушка | Народная культура и традиции | Народная культура  и традиции | Народная  культура  и традиции |
| 20.02. - 22.02. | Папочка любимый | Папочка любимый | День Защитника Отечества | День  Защитника Отечества |
| **Март** | 27.02.- 03.03. | 8 марта | 8 марта | 8 марта | Международный женский день |
| 06.03.- 10.03. | 8 марта | 8 марта | 8 марта | Международный женский день |
| 13.03. - 17.03. | Весна | Весна | Весна | Весна |
| 20.03 - 24.03. | Жили - были  профессии | В мире  профессий | В мире  профессий | В мире  профессий |
| 27.03. - 31.03. | Книжка - малышка | Книжка - малышка | Книжкина неделя | В гостях  у книги |
| **Апрель** | 03.04. - 07.04. | Водичка,  водичка | Волшебница вода | Водный  мир | Водный  мир |
| 10.04 - 14.04. | В гостях у сказки | В гостях у сказки | Космос | Космос |
| 17.04. - 21.04. | Весна | Весна | День Земли | День Земли |
| 24.04. - 28.04. | Я в мире человек | Я в мире человек | Растем здоровыми! | Растем здоровыми! |
| **Май** | 02.05. -  05.05. | Мой дом | Мой  поселок | День  Победы | День  Победы |
| 10.05. - 12.05. | Кто живет в лесу | Воздушный мир | Воздушный мир | Воздушный  мир |
| 15.05. - 19.05. | Транспорт | Транспорт | Дорожная  безопасность | Дорожная  безопасность |
| 22.05.- 26.05. | Насекомые | Насекомые | Моя  планета | До свидания, детский сад! |
| 29.05.- 31.05. | Мои  друзья | Мои  друзья | Моя  планета | До свидания, детский сад! |

Приложение 2

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**План работы по профилактике**

**детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Организационная и методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в областных и всероссийских неделях и месячниках  безопасности дорожного движения | в течение года | заведующий,  старший воспитатель |
| 2. | Участие ДОУ в акциях и конкурсах различного уровня по профилактике ДДТТ | в течение года | старший  воспитатель |
| 3. | Приобретение методической и  детской литературы, наглядного и игрового материала, дидактических игр | в течение года | заведующий |
| 4. | Оформление выставки в методическом кабинете «Организация работы с детьми по профилактике ДДТТ» | сентябрь 2022г. | старший воспитатель |
| 5. | Выступления воспитателей из опыта работы о проведении профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 6. | Контроль организации работы по  профилактике детского дорожно -  транспортного травматизма | в течение года | заведующий,  старший воспитатель |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение минуток безопасности | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 2. | Целевые прогулки по улицам поселка | в течение года | воспитатели 3,4 гр. |
| 3. | Выставки творческих работ | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 4. | Тематическая неделя  - «Транспорт»;  - «Дорожная азбука»;  - «Дорожная безопасность | сентябрь  январь  май | воспитатели 1,2,3,4 гр. |
| 5. | Проведение игр (подвижные,  дидактические, сюжетно-ролевые,  театрализованные); | в течение года | воспитатели 1,2,3,4 гр. |
| 6. | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД | в течение года | воспитатели 3,4 гр. |
| 7. | Беседы:  - Моя улица;  - Пешеходный переход;  - Транспорт;  - Осторожно: гололёд!;  - Дорога не место для игр;  - Светофор и его сигналы;  - Пассажиром быть непросто;  - Правила для велосипедиста;  - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать. | в течение года | воспитатели 2,3,4 гр. |
| 8. | Чтение художественной литературы:  - С. Михалков «Бездельник светофор», «Велосипед»;  - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;  - А. Северный «Светофор»;  - В. Семиренко «Запрещается -разрешается»;  - В. Головко «Правила движения»;  - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;  - В. Волков «В парке»;  - М. Пляцковский «Светофор»;  - И. Лешкевич «Гололед»;  - В. Степанов «Машины»;  - В. Кожевников «Светофор»;  - И. Серяков «Улица, где все спешат»;  - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;  - О. Бедарев «Правила дорожные»;  - Н. Кончаловская «Самокат». | в течение года | воспитатели всех возрастных групп |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Размещение на сайте ДОО  информации по профилактике ДДТТ | в течение года | ответственный за сайт  ДОО |
| 2. | Обновление материалов информационного стенда «Дорожная безопасность» | в течение года | старший  воспитатель |
| 3. | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, памятки, буклеты) | в течение года | воспитатели всех  возрастных групп, |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по теме безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно - транспортного травматизма | сентябрь  май | воспитатели всех  возрастных групп, |
| 5. | Участие родителей в тематических неделях по ПДД | октябрь  май | воспитатели всех  возрастных групп, |
| 6. | Консультации:  - «Необходимость использования детских удерживающих устройств»;  - «Световозвращающие элементы»;  - «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах»;  - «Если вы купили ребенку велосипед». | в течение года | воспитатели 1 гр.  воспитатели 2 гр.  воспитатели 3 гр.  воспитатели 4 гр. |
| 7. | Индивидуальные и групповые  беседы с родителями о причинах  и мерах предупреждения ДДТТ  с участием детей | в течение года | воспитатели всех  возрастных групп, |

Приложение 3

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**Перспективный план праздников и развлечений на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма работы** | **Группа** |
| Сентябрь | Развлечение «Мои любимые игрушки»  Развлечение «Урожай мы собираем и гостей приглашаем»  Развлечение «До свидания, лето!»  Праздник «День Знаний» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Октябрь | Праздник осени  Тематическое развлечение «Здравствуй осень» | № 2,3,4  №1 |
| Ноябрь | Развлечение «У бабушки в деревне».  Развлечение «День матери» | № 1  № 2,3,4 |
| Декабрь | Новогодний праздник | № 1,2,3,4 |
| Январь | Развлечение «Развлечение «День рождения у куклы Маши»  Развлечение «Народная игрушка»  Досуг «Святки, колядки»  Концерт «Рождественская сказка» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Февраль | Тематическое развлечение «Папины помощники»  Досуг «23 февраля» | № 1  № 2,3,4 |
| Март | Праздник «8 Марта»  Развлечение «Масленица» | № 1,2,3,4  № 1,2,3,4 |
| Апрель | Фольклорное развлечение «Потешки и шутки, народные игрушки»  Праздник «Весна на бабушкином дворе»  Развлечение «Весна - красна»  Развлечение «Нижегородская земля талантами полна» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Май | Игры - забавы «Народные игрушки»  Концерт  Праздник: «Выпуск детей в школу» | № 1  № 2, 3  №4 |
| Июнь | Тематическое развлечение «Здравствуй, лето!»  Праздник: «День защиты детей» | № 1  № 2,3,4 |
| Июль | Тематическое развлечение «Музыкальные игрушки»  Досуг «Веселые матрешки»  Досуг «Осторожно дорога»  Праздник «Нижегородская ярмарка» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Август | Тематическое развлечение «Во саду ли, в огороде  Праздник: «До свидания, лето красное»  Музыкальное развлечение «Фольклорные посиделки»  Развлечение «День Российского флага» | № 1  № 2  № 3  № 4 |

Приложение 4

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**Перспективный план спортивных мероприятий на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма работы** | **Группа** |
| Сентябрь | Спортивное развлечение на «Маленькие и большие»  Спортивное развлечение «Мы смелые и умелые»  Спортивное развлечение «Веселые старты»  .Спортивный досуг «Любимые подвижные игры» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Октябрь | Спортивное развлечение «Мы растем большими!»  Спортивное развлечение «Спортивный огород»  Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»  Спортивное развлечение «Мы сильные» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Ноябрь | Спортивное развлечение «Веселый мяч»  Спортивное развлечение «Сто затей для друзей»  Спортивное развлечение «Венок дружбы»  Праздник подвижных игр народов России | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Мы дружные ребята»  Спортивное развлечение «Зимние радости»  Спортивное развлечение «Зимние русские, народные подвижные игры»  Спортивные соревнования «Самые смелые, ловкие, умелые» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Январь | Спортивное развлечение «Снежинки - пушинки»  Спортивное развлечение «Любимые подвижные игры»  Физкультурный досуг «Зимние олимпийские игры»  Спортивный досуг «Зимние забавы» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Февраль | Спортивное развлечение «Зимние забавы»  Спортивное развлечение «Самый ловкий»  Музыкально-спортивное развлечение «Мы - будущие защитники страны»  Спортивный досуг «Богатыри земли русской» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Март | Спортивное развлечение «Веселые погремушки»  Спортивное соревнование «Сильные, смелые, ловкие, умелые»  Спортивное соревнование «Кто быстрее»  Спортивное развлечение «Веселые эстафеты» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Апрель | Спортивное развлечение «Мы веселые ребята»  Спортивный досуг «Будем спортом заниматься»  Физкультурный досуг «День космонавтики»  Спортивный досуг «Полет к звездам». | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Май | Спортивное развлечение «Волшебный мяч»  Спортивное развлечение «Прыг, скок, прыг, скок - прыгать весело, дружок»  Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья!»  Спортивное развлечение «Следопыты» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Июнь | Спортивное развлечение «В гостях у солнышка»  Спортивный досуг «Приглашаем детвору на веселую игру»  Спортивные соревнования «Спорт - это сила и здоровье»  Спортивный досуг «Мой веселый звонкий мяч» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Июль | Спортивное развлечение «Птички»  Физкультурный досуг «В здоровом теле, здоровый дух»  Спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»  Спортивный досуг «Любимые игры наших бабушек и дедушек» | № 1  № 2  № 3  № 4 |
| Август | Спортивное развлечение «Бабочки»  Спортивное развлечение «Весёлые эстафеты»  Игра - соревнование «Полоса препятствий»  Спортивный праздник «Летние олимпийские игры» | № 1  № 2  № 3  № 4 |

Приложение 5

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**План работы в летний период**

**Цель работы:** Сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

**Задачи:**

**Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»:**

1.Приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

2.Формирование основ безопасного поведения в природе.

3.Формирование позитивных установок к труду в природе.

**Образовательная область «Познавательное развитие»:**

1.Формирование элементарных представлений о природном и предметном многообразии.

2.Воспитание умения правильно вести себя в природе.

**Образовательная область «Речевое развитие»:**

1.Обогащение активного словаря.

2.Развивитие интереса к чтению.

**Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»:**

1.Развитие интереса к самостоятельной художественной деятельности.

2.Развитие творческих способностей в театрализованной деятельности.

**Образовательная область «Физическое развитие»:**

1.Формирование потребности в ежедневной двигательной активности.

2.Развитие самостоятельности, творчества в двигательной активности.

**Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий**

**Ответственные:** медицинская сестра, воспитатели, младшие воспитатели

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Особенности организации** |
| **Воздушные ванны** | |
| **Сквозное проветривание** | Проводится в отсутствие детей.  При t на улице выше +18, тихой ветре и солнечной погоде держать постоянно открытую форточку (фрамугу). |
| **Соблюдение температурного режима в группах** | +19 - +22 - ранний возраст  +19 - +21 - дошкольный возраст |
| **Пребывание детей на свежем воздухе** | - Утренний прием детей на участке (исключение: группы раннего возраста, дети в процессе адаптации).  - Прогулка в первую и вторую половину дня (ежедневно, в соответствии с режимом каждой возрастной группы).-  - Осмотр участка перед каждой прогулкой.  - Соответствие одежды детей погодным условиям.  - Обязательно наличие головного убора.  - Соблюдение питьевого режима.  - Обеспечение достаточной двигательной активности (60% от всей прогулки), утренняя гимнастика (ежедневно на свежем воздухе), подвижные игры, элементы спортивных игр, совместная деятельность педагога с детьми по совершенствованию основных видов движений и развитию физических качеств.  - Обработка песка в песочницах (полив, по мере необходимости, ежедневное укрытие). |
| **Световоздушные ванны** | - На прогулке с 9 до 11 ч.  **Показания:** световоздушные ванны могут принимать практически здоровые и ослабленные дети после перенесенных заболеваний. **Детям с задержкой роста и развития прием световоздушных ванн показаны особо!**  - Проводятся начиная с 5 мин и постепенно доводя до 30-40 мин:  - Общие световоздушные ванны начинают в кружевной тени деревьев:  при температуре +19- +20 для детей старшего возраста;  при температуре плюс +20- +22 для детей младшего возраста |
| **Солнечные ванны** | На прогулке с 10 до 11 ч.  Дети находятся на открытом солнце.  Назначение солнечных ванн проводится лишь после предварительного недельного курса ежедневных световоздушных ванн.  Процедура проводится либо в подвижном состоянии, либо в лежачем, сидячем положении в зависимости от температуры воздуха, силы ветра, влажности воздуха.  Солнечные ванны проводятся не ранее чем через 1,5 ч после еды, заканчиваются не позднее чем за 30 мин до еды. |
| **Водные процедуры** | |
| **Умывание** | Проводится ежедневно во время гигиенических процедур в умывальной комнате |
| **Игры с водой** | - На прогулке, при установившейся теплой погоде (температура воздуха +22 и выше)  -Время процедур от 10 мин. и более. |
| **Мытье ног**  **(после прогулки)** | Проводится ежедневно после прогулки. |
| **Босохождение** | - На прогулке, при установившейся теплой погоде (температура воздуха +22 и выше).  - Время процедуры от 10 мин и больше.  - Обязательный осмотр участка на наличие травмоопасных предметов. |
|  |  |
|  |

**Особенности организации воспитательно - образовательного процесса**

**в летний период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Особенности** | **Ответственные** |
| 1. | Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня (режим дня в летний период - прием детей на воздухе, увеличение длительности прогулок). | воспитатели |
| 2. | Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде. | воспитатели |
| 3. | Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность | воспитатели |
| 4. | С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком. | воспитатели |
| 5. | Создавать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр и самостоятельной двигательной деятельности детей. | воспитатели |
| 6. | Создавать условия для развития творческих игр: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные. | воспитатели |
| 7. | Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы. | воспитатели |
| 8. | Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры в соответствии с индивидуальными показаниями. | воспитатели,  младшие воспитатели, медсестра |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Консультация: «Особенности воспитательно - образовательной работы с детьми в летний период». | июнь | старший  воспитатель |
| 2. | Консультация: «Оздоровительная работа с детьми летом». | июнь | старший воспитатель,  медсестра |
| 3. | Консультация: «Организация целевых прогулок и экскурсий». | июнь | старший  воспитатель |
| 4. | Памятка «Внимание! Опасность!». | июнь | старший  воспитатель |
| 5. | Выставка новинок методической литературы. | июль | старший  воспитатель |
| 6. | Консультация «Использование прогулочных карт» при планировании игровой деятельности дошкольников. | июль | старший  воспитатель |
| 7. | Круглый стол «Современные игрушки. Польза и вред». | июль | старший  воспитатель |
| 8. | Консультация «Бережливые технологии в ДОУ». | июль | старший  воспитатель |
| 9. | Анкетирование «Проектирование плана работы на новый учебный год». | август | старший воспитатель, воспитатели, |
| 10. | Разработка проекта годового плана на 2022 - 2023г., на основе аналитических отчетов педагогов. | август | заведующий,  старший воспитатель, воспитатели |
| 11. | Круглый стол «Итоги летней оздоровительной работы». | август | воспитатели,  старший воспитатель |

**Организация контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты контроля** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни  и здоровья детей на прогулке | июнь | заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Проведение целевых прогулок | в течение лета | заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Организация питьевого режима | в течение лета | медсестра,  старший воспитатель |
| 4. | Соблюдение режима прогулки | июль | заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Планирование работы в летний период (тематическое планирование) | в течение лета | заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Самостоятельная деятельность детей на прогулке (время, использование спортивного и игрового оборудование) | июль | заведующий, старший воспитатель |
| 7. | Организация наблюдения в природе | июль | старший воспитатель |
| 8. | Проведение оздоровительных мероприятий | июнь - июль | мед.сестра,  старший воспитатель |
| 9. | Организация трудовой деятельности  на прогулке | август | заведующий, старший воспитатель |
| 10. | Подготовка групп к новому учебному году | август | заведующий, старший воспитатель |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Оформление материалов родительских уголков | в течение лета | воспитатели |
| 2. | Консультации:  - «Дорога и дети»;  - «Безопасность на водоемах»;  - «Безопасность в природе» | июнь | воспитатели |
| 3. | Участие родителей в реализации проектной деятельности | в течение лета | воспитатели |
| 4. | Участие родителей в досуговой деятельности | в течение лета | воспитатели |
| 5. | Консультации:  - «Кто любит труд - того любят и чтут!»;  - «Игры с песком и водой для малышей»;  - «Организация игр в условиях дома» | июль | воспитатели |
| 6. | Фотовыставка «Лето - это тысяча чудес!» | август | воспитатели |
| 7. | Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей | август | заведующий, старший воспитатель |

**Административно - хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Ответственные** |
| 1. | Частичная замена электропроводки | заведующий,  завхоз |
| 2. | Ревизия водонагревательных приборов | завхоз |
| 3. | Покраска малых форм | завхоз |
| 4. | Покраска лестницы | завхоз |
| 5. | Обеспечение песком игровых площадок | заведующий,  завхоз |
| 6. | Просушка постельных принадлежностей (подушки, одеяла, матрацы) | младшие  воспитатели |

**План праздников и развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название** | **Группы** | **Ответственный** |
| июнь | Праздник: «День защиты детей» | все группы | воспитатели |
| Игра - развлечение:  «В гости к Василисе Премудрой» | 2,3 группы | воспитатели |
| Развлечение:  «Мои игрушки» | 1 группа | воспитатели |
| июль | Театрализованное представление: «Сказки бабушки Арины» | все группы | воспитатели |
| Развлечение:  «В гости к ежику» | 1 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «Путешествие по сказкам» | 2 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «В гостях у бабушки - Загадушки» | 3 группа | воспитатели |
| август | Праздник:  «До свидания, лето красное» | все группы | воспитатели |
| Развлечение:  «В гостях у бабушки в деревне» | 1 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «Чудеса на грядке» | 2 группа | воспитатели |
| Развлечение:  «Где живут витамины?» | 3 группа | воспитатели |
| Развлечение «Правила дорожные знать нам всем положено!» | 4 группа | воспитатели |

**План спортивных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название** | **Группа** | **Ответственные** |
| июнь | Физкультурный досуг:  - «Маленькие ножки бежали по дорожке»;  - «Мой веселый звонкий мяч»;  - «Сильные, смелые, ловкие, умелые»  Физкультурный праздник: «Путешествие в страну подвижных игр» | №1  № 2  № 3  Все группы | воспитатели |
| июль | Физкультурный досуг:  - «Кот Мурлыка - весельчак пригласил к себе ребят»;  - «Светофорчик в гостях у ребят»;  - «Морской круиз»;  Физкультурный праздник: «Путешествие в страну Спортландию» | №1  №2  №3  Все группы | воспитатели |
| август | Физкультурный досуг:  - «У солнышка в гостях»;  - «Вместе весело шагать»  - «Веселые эстафеты» | №1  №2  №3,4 | воспитатели |

Приложение 6

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ   
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Подготовка к новым видам проверок | Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020  № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок. | члены общего собрания работников | Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках |
| Организация питания | Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | - завхоз;  -медработник;  - ответственный за питание | Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | – Обсудить причины заболеваний;  – составить перечень мер по профилактике инфекций | – Медсестра;  – воспитатели | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности | – Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки | – ответственный за пожарную безопасность;  – завхоз | Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки |
|  |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | – Проконтролировать реализацию ПФХД;  – обсудить корректировку ПФХД | – главный бухгалтер;  – завхоз | – Получена информация об исполнении плана;  – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада | – проанализировать затраты по основным статьям расходов (электроснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии | - бухгалтер;  - завхоз | Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение |
| Переоформление пожарной декларации | – проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации | ответственный за пожарную безопасность | Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | – Повысить продуктивность работы;  – Обсудить порядок применения дистанционных технологий;  – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии | –старший воспитатель,  –педагогические работники | – Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;  – распределены обязанности между заместителями заведующего |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников | – Составить список работников, которые подлежат обучению;  – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;  – сформировать график посещения курсов | старший воспитатель | Составлены:  – проект приказа о направлении работника на обучение;  – проект графика обучения |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | – Уточнить план обеспечения безопасности;  – составить программу мероприятия;  – назначить дежурных на время проведения мероприятия | – организаторы мероприятий;  – представители родительской общественности;  – ответственные за безопасность | Составлены:  – проект программы мероприятия;  – календарный план обеспечения безопасности;  – график дежурства работников на мероприятии |
| Организация проведения самообследования | – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  – определить формы и сроки исполнения процедур;  – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета | – старший воспитатель;  – председатель педагогического совета; | Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования |
| **МАРТ** | | | |
| Контроль реализации производственного контроля | – Рассмотреть отчеты исполнителей;  – решить текущие вопросы;  – проконтролировать выполнение программы производственного контроля | ответственные за производственный контроль | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений |
|  |  |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | – Уточнить план обеспечения безопасности;  – составить программу мероприятия;  – назначить дежурных на время проведения мероприятия | – организаторы мероприятий;  – представители родительской общественности;  – ответственные за безопасность | Составлены проекты:  – программы мероприятия;  – календарного плана обеспечения безопасности;  – графика дежурства работников на мероприятии |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года | – Составить регламент уборки на теплый период года;  – утвердить сроки проведения субботников;  – организовать весенний осмотр территории;  – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада | – завхоз;  – дворник; | – Составлен проект регламента уборки;  – определены сроки проведения субботников;  – рассмотрены  предложения по корректировке плана техобслуживания здания |
| Планирование летней работы с детьми | – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование | – старший воспитатель,  – воспитатели;  – медицинский работник | Подготовлен проект плана летней работы |
| Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовильной группах | – Распределить поручения;  – составить программу мероприятий | – старший воспитатель, завхоз;  – воспитатели выпускной группы; | Подготовлены проекты планов:  – праздничных мероприятий;  – обеспечения безопасности на мероприятии |
| **МАЙ** | | | |
| Подготовка программы развития | – Назначить ответственных;  – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;  – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы | - старший воспитатель;  - члены рабочей группы | – Разработан проект приказа о разработке программы развития;  – определена концепция и ключевые ориентиры программы |
| Проверка готовности к текущему ремонту | – заслушать отчет завхоза состоянии помещений детского сада;  – обсудить текущие вопросы и проблемы | - завхоз | Заслушаны отчеты исполнителей  Даны оперативные поручения |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | – Утвердить состав комиссии;  – утвердить график проверки готовности к приемке;  – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году | - завхоз;  - старший воспитатель | Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке |
| Завершение учебного года | Подвести итоги деятельности | - воспитатели;  - старший воспитатель;  административный персонал | Заслушана итоговая информация |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| Подготовка плана работы | – Проанализировать работу за прошлый год;  – определить задачи на предстоящий год;  – составить проект плана мероприятий | - старший воспитатель, завхоз;  административный персонал | – Определены задачи;  – подготовлен проект плана мероприятий |
| **АВГУСТ** | | | |
| Начало нового учебного года | – Укомплектовать группы;  – ознакомить работников с графиками и планами работы | - старший воспитатель;  - воспитатели;  административный персонал | Составлены:  – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;  – проекты приказов |
|  |  |  |  |

Приложение 7

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**План работы Совета Учреждения**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 26 «Гнездышко»

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | 1. Выбор председателя и секретаря Совета Учреждения на 2021- 2022 учебный год.  2.  Рассмотрение, утверждение плана работы Совета Учреждения на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь 2022 |
| 2. | 1. Рассмотрение порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» (при внесении изменений).  2. Согласование сметы расходов на материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Январь 2023 |
| 3. | 1. Выполнение основной образовательной программы, годового плана, учебного плана.  2. Организация летне-оздоровительной работы в ДОУ  3. Подготовка ДОУ к 2021-2022 учебному году. | Май 2023 |
| 4. | 1.Согласование изменеий ООП ДО (при наличии).  2.Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ. | Август 2023 |
| 5. | Работа внеочередных заседаний Совета Учреждения, (по заявлению членов Совета Учреждения, заведующего МБДОУ) | В течение года |

Приложение 8

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко»

на 2022-2023 уч.г.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**МБДОУ д/с № 26 «Гнездышко» на 2022/2023 учебный год**

1. **План мероприятий с воспитанниками**

**группы общеразвивающей направленности с 4 - 5 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Продолжительность занятия, мин** |
| Сентябрь | Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем» | 20 |
| Октябрь | Тренировка по эвакуации при пожаре | 15 |
| Ноябрь | Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы» | 15 |
| Декабрь | Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику | 10 |
| Январь | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам | 15 |
| Февраль | Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички». | 15 |
| Март | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |
| Апрель | Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины» | 20 |
| Май | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым» | 15 |
| Июнь | Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности | 30 |
| Июль | Беседа на тему «Лесной пожар» | 15 |
| Август | Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности» | 20 |

1. **План мероприятий с воспитанниками**

**группы общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Продолжительность занятия, мин** |
| Сентябрь | Рисование на тему: «Огонь наш друг и враг!» | 30 |
| Октябрь | Чтение стихотворений на противопожарную тематику | 20 |
| Ноябрь | Игры - эстафеты «Пожарные на учениях» | 20 |
| Декабрь | Конструирование из бросового материала «Пожарная машина» | 30 |
| Январь | Экскурсия на кухню детского сада «Электроприборы - наши помощники». | 20 |
| Февраль | Творческая игра «Средства защиты дыхания» | 20 |
| Март | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |
| Апрель | Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар» | 25 |
| Май | Сюжетно-ролевая игра «Пожарный расчет спешит на помощь» | 25 |
| Июнь | Спектакль «Прогулка по лесу» | 30 |
| Июль | Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар» | 25 |
| Август | Беседа на тему «План эвакуации и знаки ПБ» | 20 |